

# ЗАПИТУЮТЬ? ВІДПОВІДАЙТЕ



**Із розглядом адвокатських запитів стикалося чимало керівників закладів охорони здоров'я. І добре, коли у штатному розписі є посада юрисконсульта, а якщо ні? Наш консультант – заступник голови з правової роботи Донецької обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України Сергій МАЛОВИЧКО – допоможе розібратися з більшістю питань, які постають на практиці з приводу надання медичної інформації.**

## ФОРМА ЗАПИТУ

Будь-яке звернення до юридичної особи повинно містити її правильну назву та адресу для відповіді. Адвокатський запит підписує адвокат; підпис може бути скріплений печаткою адвоката, адвокатського об'єднання або юридичної консультації.

15 серпня 2012 року набув чинності Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 р. (надрукований у газеті «Голос України» № 148–149 від 14.08.2012 р.), який встановлює деякі нові правила подання та розгляду адвокатського запиту.

За новими вимогами до адвокатського запиту обов'язково додається посвідчена адвокатом копія свідчення про право на заняття адвокатською діяльністю, а іноді і копія ордеру або доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги (до таких віднесені органи місцевого самоврядування).

Закон забороняє вимагати від адвоката подання разом із адвокатським запитом інших документів.

Адвокатський запит не може стосуватися надання консультацій і роз'яснень положень законодавства.

Керівник закладу охорони здоров'я, до якого спрямований адвокатський

запит, зобов'язаний не пізніше п'яти робочих днів із дня отримання запиту надати адвокату за своїм підписом відповідну інформацію, копії документів, крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, у яких міститься інформація з обмеженим доступом.

У разі, якщо адвокатський запит стосується надання значного обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду адвокатського запиту може бути продовжено до двадцяти робочих днів із обґрунтуванням причин такого продовження, про що адвокату письмово повідомляється не пізніше п'яти робочих днів із дня отримання адвокатського запиту.

## ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

Згідно зі статтею 21 Закону України «Про інформацію» в редакції від 13.01.2011 р., інформацією з обмеженим доступом вважається конфіденційна, таємна та службова інформація.

Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною чи юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а

також в інших випадках, визначених законом.

До конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема, дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження (частина 2 статті 11 Закону про інформацію).

Статтею 39-1 Основ законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 р. (далі – Основи) встановлено, що пацієнт має право на таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення по медичну допомогу, діагноз, а також про відомості, отримані під час його медичного обстеження.

Рішенням Конституційного Суду України по справі № 5-зп від 30.10.1997 р. встановлено, що медична інформація – це свідчення про стан здоров'я людини, історію її хвороби, про мету запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, в тому числі і про наявність ризику для життя і здоров'я, за своїм правовим режимом належить до конфіденційної, тобто інформації з обмеженим доступом. Лікар зобов'язаний на вимогу пацієнта, членів його сім'ї або законних представників надати їм таку інформацію повністю і в доступній формі.

В особливих випадках, як і передбачає частина 4 статті 39 Основ законодавства України про охорону здоров'я, коли повна інформація може завдати

шкоди здоров'ю пацієнта, лікар має право обмежити до неї доступ. У цьому разі він інформує членів сім'ї або законного представника пацієнта, враховуючи особисті інтереси хворого. Таким же чином лікар діє, коли пацієнт перебуває у непритомному стані.

Законними представниками, за різними нормативно-правовими актами, вважаються: батьки, усиновителі, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, представники закладів, які виконують обов'язки опікунів і піклувальників (наприклад, стаття 1 Закону України «Про психіатричну допомогу» від 22.02.2000 р.). Адвокат може бути представником особи за договором.

Рішенням Конституційного Суду також встановлено, що згода на збирання, зберігання, використання і поширення відомостей щодо недієздатної особи надається членом її сім'ї або законним представником. У період збирання інформації кожний дієздатний, члени сім'ї або законні представники недієздатного мають право знати, які відомості і з якою метою збираються, як, ким і з якою ціллю вони використовуються. У період зберігання і поширення персональних даних ці ж особи мають право доступу до такого роду інформації, тобто можуть заперечувати її правильність, повноту тощо.

## ПРАВИЛА НАДАННЯ ВІДПОВІДІ

Якщо надання медичної інформації на адвокатський запит є прямим виконанням доручення особи, якої ця інформація стосується безпосередньо, або прямим виконанням доручення законного представника цієї особи (про що має бути чітко вказано у запиті) – надання такої ін-

формації на адвокатський запит є обов'язковим.

Відмова в наданні інформації на адвокатський запит, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, – тягнуть за собою відповідальність, встановлену законом, крім випадків відмови в наданні інформації з обмеженим доступом.

Відповідно до статті 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неправомірна відмова в наданні інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у випадках, коли така інформація підлягає наданню на адвокатський запит, – тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб – від 425 до 850 гривень, а за повторне протягом року вчинення вказаного порушення – від 850 до 1360 гривень.

У разі, якщо задоволення адвокатського запиту передбачає створення копій документів обсягом більш як десять сторінок, адвокат зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір таких витрат не може перевищувати граничні норми витрат на копіювання та друк, встановлені постановою Кабінету Міністрів України № 740 від 13.07.2011 р., а саме: копіювання або друк копій документів за одну сторінку формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше 11 коп.; формату А3 та більшого розміру – не більше 22 коп.; будь-якого формату, якщо в документах поряд із відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк), – від 33 до 55 коп.