

Розслідування нещасних випадків: нове у законодавстві (набирає чинності з 01.01.2012 р.)

Кабінет Міністрів України ухвалив постанову «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», яка затверджує Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Про особливості цього документу розповів **заступник керівника Департаменту охорони праці ФПУ Валентин Маціяшко**.

«У новій постанові Кабміну велике значення надається профспілкам, за участю яких буде проведено детальне та якісне розслідування нещасних випадків, - розповідає Валентин Маціяшко. – Навіть, якщо в результаті нещасного випадку постраждала особа, яка забезпечує себе роботою самостійно або підприємець, що добровільно сплачує страхові внески, не є членом профспілки, то все одно про цей випадок буде повідомлена територіальна профорганізація».

На думку Валентина Маціяшка, постанова врегулювала чимало питань, які накопичувалися протягом десятків років, щодо правильності розслідування нещасних випадків. Новий документ був розроблений за ініціативи ФПУ, Держгірпромнагляду та Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

«Тривалий час проводилися узгоджувальні наради, круглі столи, обговорення щодо того, які зміни слід внести до нового законодавчого акту. Майже всі пропозиції членських організацій були враховані, - підкреслив Валентин Маціяшко. – Наприклад, якщо сталася ДТП, в якій постраждали люди, то, по старому Порядку, акт Н-1 не видавався до тих пір, доки не було висновку слідчих органів. Тому потерпілі або сім'ї загиблих по 1,5 – 2 роки не могли отримати грошової компенсації. Тепер, якщо в місячний термін від відповідних органів не отримано інформації про обставини і причини аварії, що призвела до нещасного випадку, комісія в пункті 10 акту за формою Н-1, зазначає орган, який безпосередньо проводить розслідування і осіб, які користувалися транспортом, але непричетні до керування. Затверджений акт по формі Н-1 надсилається відповідним органам».

Нова постанова Кабміну також зобов'язує роботодавця забезпечити належні умови для роботи комісії по розслідуванню нещасних випадків і про її створення письмово повідомити потерпілого або уповноважену ним особу. Подовжено розслідування нещасних випадків. Якщо раніше цей термін був три доби, то зараз - три робочі дні. Тобто, якщо нещасний випадок стався у п'ятницю, то матеріали по його розслідуванню необхідно завершити до вівторка. У новому порядку йдеться і про те, що потерпілий у лікувально-профілактичному закладі обов'язково пройде обстеження на наявність алкоголю чи наркотичних речовин в організмі.

«Є зміни і у пунктах Порядку щодо нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом, - продовжує розповідь заступник керівника Департаменту охорони праці ФПУ. - У новому Порядку, за наполяганням профспілок, ввели пункт 15 ч. 7. У ньому йдеться про те, що нещасний випадок буде пов'язаний з виробництвом, якщо він стався під час виконання дій в інтересах підприємства, на якому працює потерпілий, тобто дій, які не належать до його трудових (посадових) обов'язків, зокрема із запобігання аварій або рятування людей та майна підприємства, будь-яких дій за дорученням роботодавця. Це саме стосується й участі у спортивних змаганнях, інших масових заходах та акціях, які проводяться підприємством самостійно або за рішенням органів управління за наявності відповідного розпорядження роботодавця».

В постанові також вказано, що представники профспілок можуть брати участь у розслідуванні всіх нещасних випадків, які сталися з працівниками або особами, котрі забезпечують себе роботою самостійно.

«Це для того, аби профспілки могли взяти участь в розслідуванні, а отже, щоб не допустити безпідставного звинувачення потерпілого або не пов'язати нещасний випадок з виробництвом,» - наголосив Валентин Маціяшко.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 30 листопада 2011 р. № 1232

Київ

**Деякі питання розслідування та
обліку нещасних випадків, професійних
захворювань і аварій на виробництві**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що додається.

2. Надати право роз'яснювати вимоги Порядку, затвердженого цією постановою:

Державній службі гірничого нагляду та промислової безпеки — щодо розслідування та обліку нещасних випадків і аварій на виробництві;

Міністерству охорони здоров'я — щодо розслідування та обліку гострих, хронічних професійних захворювань і отруєнь.

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

4. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2012 року.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабнету Мнстрв України
вд 30 листопада 2011 р. 1232

ПОРЯДОК

проведення розслдування та ведення облку
нешасних випадкв, професйних захворювань
аварй на виробництв

Загальн питання

1. Цей Порядок визнача процедуру проведення розслдування та ведення облку нещасних випадкв, професйних захворювань аварй, що сталися з працвниками на пдпримствах, в установах та органзацях незалежно вд форми власност або в х флях, представництвах, нших вдокремлених пдроздлах (дал — пдпримства).

2. Дя цього Порядку поширються на:

1) власникв пдпримств або уповноважен ними органи (дал — роботодавц);

2) працвникв, у тому числ ноземцв та осб без громадянства, як вдповдно до законодавства уклали з роботодавцем трудовий договр (контракт) або фактично допущен до роботи роботодавцем;

3) фзичних осб — пдпримцв;

4) членв фермерського господарства, членв особистого селянського господарства, осб, що працюють за договором, укладеним вдповдно до законодавства (дал — особи, що забезпечують себе роботою самостйно).

Дя цього Порядку також поширються на працвникв дипломатично служби пд час роботи у закордоннй дипломатичнй установ України та осб, як вдповдно до законодавства про працю працюють за трудовим договором (контрактом) у вйськових частинах (пдроздлах) або на пдпримствах, в установах та органзацях, що належать до сфери управлння Мнборони, МВС, Держспецтрансслужби, СБУ, Служби зовншньо розвдки, Адмнстрац Держприкордонслужби, ДПтС, МНС, Держспецзв'язку, Держтехногенбезпеки.

3. Дя цього Порядку не поширються на:

1) осб рядового начальницького складу органв та пдроздлв Держспецзв'язку;

2) вйськовослужбовцв Служби зовншньо розвдки, Збройних Сил, Управлння державно охорони, СБУ, Держспецтрансслужби;

3) осб рядового начальницького складу органв внутршних справ, вйськовослужбовцв внутршних вйськ, курсантв (слухачв) навчальних закладв МВС;

4) осб, що утримуються в установах виконання покарань та слдчих золяторв;

5) осіб рядового начальницького складу Державно кримінально-виконавчої служби;

6) осіб рядового начальницького складу Держтехногенбезпеки;

7) осіб рядового начальницького складу органів та підрозділів цивільного захисту МНС;

8) військовослужбовців Адміністрації Держприкордонслужби та регіональних управлінь, Морської охорони, органів охорони державного кордону, розшувального органу Адміністрації Держприкордонслужби, навчальних закладів, науково-дослідних установ та органів забезпечення Держприкордонслужби у період проходження ними військової служби.

4. Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, стажистами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами під час навчально-виховного процесу, визначається МОН молодіспортком за погодженням з відповідним профспілковим органом.

5. Розслідування та облік нещасних випадків, що сталися з працівниками під час виконання роботи чи з роботи пішки, на громадському, власному або іншому транспортному засобі, що не належить підприємству не використовуються в інтересах підприємства, проводяться згідно з порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру.

6. Розслідування нещасних випадків та професійних захворювань, що сталися з працівниками, які перебували у відпустці за кордоном, проводиться згідно з цим Порядком, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Розслідування та облік нещасних випадків

7. Розслідування проводиться у разі виникнення нещасного випадку, а саме обмежено в час подією або раптового впливу на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків, внаслідок яких зафіксовано шкоду здоров'ю, зокрема від одержання поранення, травми, у тому числі внаслідок тлесних ушкоджень, гострого професійного захворювання гострого професійного та інших отруєнь, одержання сонячного або теплового удару, опіку, обмороження, а також у разі утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та опроміненням, одержання інших ушкоджень внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетрусу, зсуву, повені, урагану тощо), контакту з представниками тваринного рослинного світу, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш як на один робочий день, зникнення, а також настання смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків.

До гострого професійного отруєння належить захворювання, що виникло після однократного впливу на працівника шкідливої речовини (речовин).

До гострого професійного захворювання належить захворювання, що

виникло після однократного (протягом не більш як однієї робочої зміни) впливу шкідливих факторів фізичного, біологічного та хімічного характеру.

8. Про кожний нещасний випадок потерпелий або працівник, який його виявив, чи інша особа — свідок нещасного випадку повинні негайно повідомити керівника робіт, який безпосереднього здійснює контроль за станом охорони праці на робочому місці (далі — безпосередній керівник робіт), чи іншу уповноважену особу підприємства вжити заходів до надання необхідної допомоги потерпелому.

У разі настання нещасного випадку безпосередній керівник робіт зобов'язаний:

терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпелому, забезпечити у разі потреби його доставку до лікувально-профілактичного закладу;

негайно повідомити роботодавця про те, що сталося;

зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку обстановку на робочому місці та машини, механізми, обладнання, устаткування (далі — устаткування) у такому стані, в якому вони були на момент настання нещасного випадку (якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників не призведе до більш тяжких наслідків та порушення виробничих процесів), а також вжити заходів до недопущення подібних нещасних випадків.

9. Лікувально-профілактичний заклад повинен передати протягом доби з використанням засобів зв'язку та на паперовому носії екстрене повідомлення про звернення потерплого з посиланням на нещасний випадок на виробництві за формою згідно з додатком 1:

1) підприємству, де працює потерпелий;

2) робочому органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (далі — Фонд) за місцем знаходження підприємства, де працює потерпелий, або за місцем настання нещасного випадку з фізичною особою — підприємцем або особою, що забезпечує себе роботою самостійно;

3) територіальному органу Держгромадпромнагляду за місцем настання нещасного випадку;

4) закладу державної санітарно-епідеміологічної служби, який здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством, де працює потерпелий, або такому закладу за місцем настання нещасного випадку з фізичною особою — підприємцем або особою, що забезпечує себе роботою самостійно, у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння).

Лікувально-профілактичний заклад обов'язково проводить у порядку, встановленому МОЗ, необхідні дослідження складу протоколів про наявність в організмі потерплого алкоголю (наркотичних засобів чи отруйних речовин) та визначає ступінь його сп'яніння. Відповідний висновок чи витяг з протоколу, а також висновок про ступінь тяжкості травми (з зазначенням коду діагнозу згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10)) подаються на запит роботодавця,

Фонду до утворення комс з проведення розслідування нещасного випадку (дал — комся) або голови комс після утворення протягом одн доби з моменту одержання запиту.

10. Роботодавець, одержавши повідомлення про нещасний випадок (крм випадкв, передбачених пунктом 37 цього Порядку), зобов'язаний:

1) протягом одн години передати з використанням засобв зв'язку та протягом доби на паперовому нос повідомлення про нещасний випадок згідно з додатком 2:

Фондов за місцезнаходженням підприємства, на якому стався нещасний випадок;

кервників первинно організац профсплки незалежно від членства потерплого в профсплц (у раз наявност на підприємств кількох профсплок — кервників профсплки, членом яко потерплий, а у раз відсутност профсплки — уповноважений найманими працівниками особ з питань охорони прац);

кервників підприємства, де працю потерплий, якщо потерплий працівником ншого підприємства;

органов державного пожежного нагляду за місцезнаходженням підприємства у раз настання нещасного випадку внаслідок пожеж;

закладов державно сантарно-епідемологічно служби, який здійсню сантарно-епідемологічний нагляд за підприємством (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отруннн));

2) протягом доби утворити комсю у склад не менш як три особи та організувати проведення розслідування.

Роботодавець зобов'язаний створити належн умови для роботи комс (забезпечити примщенням, засобами зв'язку, оргтехнкою, автотранспортом, канцелярським приладдям), компенсувати витрати, пов'язан з діяльністю, а також залучених до роботи експертв, інших спеціалств та сприяти робот комс з метою своєчасного об'єктивного проведення розслідування нещасного випадку.

11. До складу комс входять кервник (спеціалст) служби охорони прац або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони прац (голова комс), представник Фонду за місцезнаходженням підприємства, представник первинно профсплки (у раз наявност на підприємств кількох профсплок — представник профсплки, членом яко потерплий, а у раз відсутност профсплки — уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони прац), а також представник підприємства, інші особи.

Якщо потерплий працівником ншого підприємства, до складу комс входять також представники такого підприємства та первинно організац профсплки, а у раз відсутност на підприємств профсплки — уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони прац.

До складу комс не може входити безпосередній кервник робт.

У раз виявлення гострого професійного захворювання (отруннн) до складу комс входять також представник закладу державно сантарно-епідемологічно служби, який здійсню сантарно-епідемологічний нагляд за

підприємством. У раз відсутності на підприємстві, у фізичних осіб — підприємців чи в осіб, що забезпечують себе роботою самостійно, необхідно кількістю осіб для утворення комісії до складу комісії входять представники роботодавця (роботодавець) та райдержадміністрації чи виконавчого органу місцевого самоврядування.

У раз настання нещасного випадку на судні морського або річкового чи рибпромислового флоту під час плавання або перебування в наземному порту комісія утворюється капітаном такого судна, про що повідомляється власник судна, який відповідно до вимог пункту 10 цього Порядку повідомляє Фонд про нещасний випадок за місцем реєстрації (приписки) судна.

У раз настання нещасного випадку в закордонній дипломатичній установі України комісія утворюється керівником такої установи або особою, яка його заміщає, про що повідомляється МЗС, яке відповідно до вимог пункту 10 цього Порядку повідомляє про нещасний випадок Фонд.

Потерпілий або уповноважена ним особа, яка представляє його інтереси, не входить до складу комісії, але має право брати участь у засіданнях, вносити пропозиції, подавати документи щодо нещасного випадку, давати відповідні пояснення, в тому числі викладати в усній письмовій формі особисту думку щодо обставин причин настання нещасного випадку та одержувати від голови комісії інформацію про ход проведення розслідування.

Голова комісії зобов'язаний письмово понормувати потерпілого або уповноважену ним особу, яка представляє його інтереси, про його або права з початку роботи комісії запросити до співпраці.

Члени комісії мають право одержувати усні чи письмові пояснення щодо нещасного випадку та проводити опитування роботодавця, посадових осіб, інших працівників підприємства, у тому числі потерпілого, та опитати осіб — свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб, робити необхідні запити, пов'язані з проведенням розслідування.

12. У раз коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно та добровільно застрахована у Пенсійному фонді України за умови сплати нею внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (крім випадків, передбачених пунктом 37 цього Порядку), розслідування організовує Фонд за місцем настання нещасного випадку, який утворює комісію у складі не менш як три особи.

До складу комісії входять представник Фонду за місцем настання нещасного випадку (голова комісії) та представники райдержадміністрації (у раз настання нещасного випадку в місті районного значення чи районі м. Кієва Севастополя) чи облдержадміністрації (у раз настання нещасного випадку в місті обласного значення) (далі — місцева держадміністрація) за місцем настання нещасного випадку, первинно організації профспілки, членом якої потерпілий, або територіального профоб'єднання за місцем настання нещасного випадку, якщо потерпілий не членом профспілки.

У раз виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) до складу комісії також входить представник закладу державно-санітарно-

епидемиологічно служби за місцем настання нещасного випадку.

13. Проведення розслідування нещасного випадку, який стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно не застрахована у Пенсійному фонді України як платник діючого внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, організовану територіальний орган Держгромадпромнагляду за місцем настання нещасного випадку, який утворює комісію у складі не менше як трьох осіб.

До складу комісії входять представник територіального органу Держгромадпромнагляду за місцем настання нещасного випадку (голова комісії) та представники місцевої держадміністрації за місцем настання нещасного випадку, первинного органу за профспілкою, членом якої потерплий, або територіального профоб'єднання за місцем настання нещасного випадку, якщо потерплий не членом профспілки.

У разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) до складу комісії також входить представник закладу державно-санітарно-епідеміологічно служби, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством.

14. Комісія зобов'язана протягом трьох робочих днів з моменту утворення:

обстежити місце настання нещасного випадку, одержати письмові пояснення потерплого, якщо це можливо, опитати осіб — свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб;

визначити відповідність умов праці та безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

з'ясувати обставини причини настання нещасного випадку;

вивчити первинну медичну документацію (журнал реєстрації травматологічного пункту лікувально-профілактичного закладу, звернення потерплого до медичного пункту або медико-санітарної частини підприємства, амбулаторну картку та сторінку хвороби потерплого, документацію відділу кадрів, відділу (служби) охорони праці тощо);

визначити, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок з виробництвом;

установити осіб, як допустили порушення вимог законодавства про охорону праці, а також розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам;

скласти у п'яти примірниках акт проведення розслідування нещасного випадку за формою Н-5 (далі — акт за формою Н-5) згідно з додатком 3 та акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 (далі — акт за формою Н-1) згідно з додатком 4 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) передати їх роботодавцеві для затвердження;

скласти у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім актів за формою Н-5 Н-1, у шістьох примірниках картку обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5 (далі — картка за формою П-5) згідно з додатком 5.

Акти за формою Н-5 Н-1 підписуються головою та всіма членами комісії.

У раз незгоди з змістом акта член комісії підпису його з відміткою про наявність окремо думки, яку виклада письмово дода до акта за формою Н-5 як його невід'ємну частину.

У випадках, зазначених у пункт 31 цього Порядку, або у раз виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань для встановлення обставин причин настання нещасного випадку строк розслідування може бути продовжений за письмовим погодженням з територіальним органом Держгромадпромнагляду за місцезнаходженням підприємства.

У раз отримання письмового погодження роботодавець приймає рішення про продовження строку проведення розслідування.

У раз коли нещасний випадок визнаний комісією таким, що не пов'язаний з виробництвом, складатися акт за формою Н-5.

15. Обставинами, за яких нещасний випадок визнаний таким, що пов'язаний з виробництвом, складатися акт за формою Н-1, :

1) виконання потерплим трудових (посадових) обов'язків за режимом роботи підприємства, у тому числі у вдрядженні;

2) перебування на робочому місці, на території підприємства* або в іншому місці для виконання потерплим трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття потерплого на підприємство до його відбуття, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, в тому числі протягом робочого та надурочного часу;

3) підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знярядь виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо особисто гни, пересування по території підприємства перед початком роботи після закінчення;

4) виконання завдань відповідно до розпорядження роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні;

5) проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству, або іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору;

6) використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця чи безпосереднього керівника робіт;

7) виконання дій в інтересах підприємства, на якому працює потерплий, тобто дій, як не належать до його трудових (посадових) обов'язків, зокрема з запобігання виникненню аварій або рятування людей та майна підприємства, будь-як і за дорученням роботодавця; участь у спортивних змаганнях, інших масових заходах та акціях, як проводяться підприємством самостійно або за рішенням органів управління за наявності відповідного розпорядження роботодавця;

8) ліквідація наслідків аварії, надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру на виробничих об'єктах транспортних засобах, що використовуються підприємством;

9) надання підприємством шефсько (благодійно) допомоги іншим підприємствам, установам, організаціям за наявності відповідного рішення роботодавця;

10) перебування потерплого у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, у тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерплим трудових (посадових) обов'язків або з впливом на нього небезпечних чи шкідливих виробничих факторів чи середовища;

11) прямування потерплого до об'єкта (можливо об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця;

12) прямування потерплого до місця чи з місця вдрядження згідно з установленим завданням, у тому числі на транспортному засобі будь-якого виду та форми власності;

13) раптова серцева смерть потерплого внаслідок гостро серцево-судинної недостатності під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво, реконструкція, технічне переоснащення капітальний ремонт шахт, рудників, копалень, метрополитену, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, проведення геологорозвдувальних робіт під землею) або після підйому потерплого на поверхню з даною ознакою, що підтверджено медичним висновком;

14) скоєння самогубства працівником плавскладу на судах морського, річкового та рібпромислового флоту в раз перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейсі або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу психофізіологічних, небезпечних чи шкідливих виробничих факторів;

15) оголошення потерплого померлим унаслідок його зникнення, пов'язаного з нещасним випадком під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків;

16) заподіяння тілесних ушкоджень іншою особою або вбивство потерплого під час виконання чи у зв'язку з виконанням ним трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства незалежно від порушення кримінально справи, крім випадків з'ясування потерплим та іншою особою особистих стосунків не виробничого характеру, що підтверджено висновком компетентних органів;

17) одержання потерплим травми або інших ушкоджень внаслідок погіршення стану його здоров'я, яке сталося під впливом небезпечного виробничого фактора чи середовища у процес виконання ним трудових (посадових) обов'язків, що підтверджено медичним висновком;

18) раптове погіршення стану здоров'я потерплого або його смерті під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу небезпечних чи шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком**, або якщо потерплий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а робота, що виконувалася, протипоказана потерплого відповідно до медичного висновку;

19) перебування потерплого на територію підприємства або в іншому місці роботи під час перерви для відпочинку та харчування, яка встановлюється згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, технологічно перерви, а також під час перебування на території підприємства у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних та кваліфікаційних конкурсів, спортивних змагань та тренувань чи заходів, передбачених колективним договором, якщо настання нещасного випадку пов'язано з впливом небезпечних чи шкідливих виробничих факторів, що підтверджено медичним висновком.

Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, визначений у додатку 6.

16. Обставинами, за яких нещасні випадки не визнаються такими, що пов'язані з виробництвом, :

1) перебування за місцем постійного проживання на території польових вахтових селищ;

2) використання в особистих цілях без вдома роботодавця транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, як належать або використовуються підприємством (крім випадків, що сталися внаслідок їх несправності, що підтверджено відповідними висновками);

3) погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також хронічних захворювань (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо), що підтверджено відповідним медичним висновком, якщо це не пов'язано з застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання, транспортування, або якщо потерплий, який перебував у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, до настання нещасного випадку був відсторонений від роботи відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства або колективного договору;

4) алкогольне, токсичне чи наркотичне сп'яніння, не зумовлене виробничим процесом, що стало основною причиною нещасного випадку за відсутності технічних та організаційних причин його настання, що підтверджено відповідним медичним висновком;

5) скоєння злочину, що встановлено обвинувальним вироком суду або відповідною постановою слідчих органів;

6) природна смерть, смерть від загального захворювання або самогубство (крім випадків, зазначених у пункті 15 цього Порядку), що підтверджено висновками судово-медичної експертизи та/або слідчих органів.

17. Роботодавець або у разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно та застрахована у Фонді, керівник робочого органу виконавчо-дирекції Фонду, який утворив комісію, повинен розглянути та затвердити примірник акта за формою Н-5/Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) протягом доби після надходження матеріалів

щодо результатів розслідування (дал — матеріали розслідування).

Матеріалами розслідування акти за формою Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом), наказ про утворення комс, картка за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пояснення потерплого, осіб — свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб (у раз їх наявності), копії документів про кваліфікацію працівника, проведення відповідних інструктажів та медичних оглядів, а також отримання завдання на виконання роботи, під час якого стався нещасний випадок (за наявності), а також у раз потреби витяги з експлуатаційно документів, схеми, фотографії, інші документи, що характеризують стан робочого місця (устаткування, апаратури, матеріалів тощо), висновок лікувально-профілактичного закладу про стан сп'яніння, наявність в організмі потерплого алкоголю, наркотичних чи отруйних речовин.

На вимогу потерплого або уповноважено ним особи, яка представляє його інтереси, голова комс зобов'язаний ознайомити їх з матеріалами розслідування.

18. Нещасні випадки реєструються у журнал за формою згідно з додатком 7 роботодавцем, а у раз, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно та застрахована у Фонд, робочим органом виконавчо дирекції Фонду, в якому зареєстровано таку особу.

19. Примірники затверджених актів за формою Н-5 Н-1 протягом доби надсилаються роботодавцем:

керівників (спеціалістів) служби охорони праці або посадові особи (спеціалістів), на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці підприємства, працівником якого потерпів;

потерплого або уповноваженої ним особи, яка представляє його інтереси;

Фондів за місцезнаходженням підприємства, на якому стався нещасний випадок;

територіальному органу Держгромадпромнагляду за місцезнаходженням підприємства, на якому стався нещасний випадок;

первинний організаційний профспілки, представник якого брав участь у роботі комс, або уповноваженої найманими працівниками особи з питань охорони праці, якщо профспілка на підприємстві відсутня.

Копії актів за формою Н-5 Н-1 надсилаються органу управління підприємства, а у раз його відсутності — місцевій держадміністрації.

У раз виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) копія акта за формою Н-1 надсилається закладом державно санітарно-епідеміологічної служби, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством в об'єкті випадків гострих професійних захворювань (отруєнь).

20. У раз проведення розслідування нещасного випадку, що стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно, робочий орган виконавчо дирекції Фонду, який утворив комісію, у день затвердження актів розслідування надсилає примірники затверджених

актв за формою Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отруннтя):

потерплюму або уповноваженій ним особі, яка представляє його інтереси;

Фондов, в якому зареєстровано фізичну особу — підприємця чи особу, що забезпечує себе роботою самостійно, разом з матеріалами розслідування;

місцевий держадміністрація для здійснення заходів щодо запобігання подібним випадкам;

територальному органу Держгромадпромнагляду за місцем настання нещасного випадку;

профспілкової організації, представник якої брав участь у роботі комісії.

У раз виявлення гострого професійного захворювання (отруннтя) копія акта за формою Н-1 надсилається разом з примірником картки за формою П-5 також закладом державно-санітарно-епідеміологічної служби за місцем настання нещасного випадку, який веде облік гострих професійних захворювань (отруннтя).

21. Примірники актв за формою Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом), примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отруннтя) разом з матеріалами розслідування зберігаються на підприємстві протягом 45 років, у раз реорганізації підприємства передаються його правонаступникам, який бере на облік нещасний випадок, а у раз ліквідації підприємства — до державного архіву.

У робочому органі виконавчої дирекції Фонду примірники актв за формою Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом), примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отруннтя) зберігаються протягом 45 років.

22. Після закінчення пероду тимчасової непрацездатності або у раз смерті потерплого внаслідок травми, одержаної під час нещасного випадку, роботодавець, який бере на облік нещасний випадок, або робочий орган виконавчої дирекції Фонду (у раз, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно) складає повідомлення про наслідки нещасного випадку за формою Н-2 (далі — повідомлення за формою Н-2) згідно з додатком 8 надсилає його в 10-денний строк організаціям особам, яким надсилалися акти за формою Н-5 Н-1, а у раз смерті потерплого внаслідок раніше отриманих травм або інших ушкоджень терміново подає письмове повідомлення про нещасний випадок згідно з додатком 2 установам, організаціям, яким надсилалися акти за формою Н-5 Н-1.

Повідомлення за формою Н-2 обов'язково додається до акта за формою Н-1 зберігається разом з ним відповідно до цього Порядку.

23. Нещасний випадок, про який свідомо не повідомлено керівника підприємства чи роботодавця потерплого або внаслідок якої втрачена працездатність настала не одразу, розслідується береться на облік згідно з цим Порядком протягом місяця після надходження заяви потерплого чи

уповноважено ним особи, яка представляє його інтереси (незалежно від строку настання нещасного випадку).

У раз реорганізації підприємства, на якому стався такий нещасний випадок, розслідування проводиться його правонаступником, а у раз ліквідації підприємства встановлення факту настання нещасного випадку розглядатися у судовому порядку.

Якщо факт настання нещасного випадку встановлено рішенням суду, розслідування організовує територіальний орган Держгромадпромнагляду за місцем настання нещасного випадку та утворює комісію у складі не менш як чотири особи.

До складу комісії входять представник територіального органу Держгромадпромнагляду (голова комісії) за місцем настання нещасного випадку та представники Фонду місцевої держадміністрації за місцем настання нещасного випадку та первинно організації профспілки, членом якої потерпілий, або представник територіального профоб'єднання за місцем настання нещасного випадку, якщо потерпілий не членом профспілки.

У раз встановлення факту виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) до складу комісії також входить представник закладу державно-санітарно-епідеміологічної служби за місцем настання нещасного випадку.

Облік таких нещасних випадків ведеться місцевими держадміністраціями за місцезнаходженням підприємства.

24. Нещасний випадок, що стався на підприємстві з працівником цього підприємства під час виконання ним завдання в інтересах свого підприємства, розслідується комісією, утвореною підприємством, на якому стався нещасний випадок, за участю представників підприємства, працівником якого потерпілий. Такий нещасний випадок береться на облік підприємством, працівником якого потерпілий.

Підприємство, на якому стався нещасний випадок, зберігає примірник акта за формою Н-5 протягом періоду, необхідного для здійснення передбачених актом заходів щодо усунення причин настання нещасного випадку, але не менш як один рік.

25. Нещасний випадок, що стався з працівником, який тимчасово переведений в установленому порядку на інше підприємство або виконував роботу за сумнісством, розслідується береться на облік підприємством, на яке працівника переведено або на якому він виконував роботу за сумнісством.

26. Нещасний випадок, що стався з працівником під час виконання роботи під керівництвом посадових осіб підприємства, на якому він працює, на виділеній території, об'єкті, дільниці цього підприємства, розслідується береться на облік підприємством, працівником якого потерпілий. У розслідуванні такого нещасного випадку бере участь представник підприємства, на якому стався нещасний випадок.

27. Нещасний випадок, що стався з працівником особового складу аварійно-рятувальної служби, залученим до роботи на об'єктах підприємства за договором (угодою) під керівництвом посадових осіб підприємства, розслідується

береться на облік зазначеним підприємством. У розслідуванні такого нещасного випадку бере участь представник аварійно-рятувальної служби.

28. Нещасний випадок, що стався з працівником Державної служби охорони чи іншим суб'єктом господарювання, який має ліцензію на надання послуг з охорони власності та громадян, під час виконання трудових (посадових) обов'язків, розслідується береться на облік Державною службою охорони або суб'єктом господарювання. У розслідуванні такого нещасного випадку бере участь представник підприємства, на якому стався нещасний випадок.

29. Нещасний випадок, що стався з водієм транспортного засобу, який виконував роботи у складі зведеного транспортного колоні, сформованого підприємством, розслідується зазначеним підприємством за участю представника підприємства, яке направило водія на роботи у складі зведеного транспортного колоні. Такий нещасний випадок береться на облік підприємством, яке сформувало транспортну колоні.

30. Нещасний випадок, що стався з учнем, студентом, курсантом, слухачем, аспірантом навчального закладу під час проходження виробничої практики або виконання робіт на підприємстві, в установі, організації під керівництвом їх посадових осіб, розслідується береться ними на облік. У розслідуванні такого нещасного випадку бере участь представник навчального закладу.

31. Нещасний випадок, що стався з водієм, машиністом, плотом, а також членами екіпажу (бригади) транспортного засобу (автомобіля, поїзда, трактора, морського та річкового судна тощо) під час перебування в рейсі внаслідок катастрофи, аварії чи пригоди (події) на транспорті, розслідується відповідно до цього Порядку з використанням матеріалів розслідування такої катастрофи, аварії чи пригоди (події) на транспорті, підготовлених відповідними органами.

Відомості про обставини причини катастрофи, аварії чи пригоди (події) на транспорті, що призвела до настання нещасного випадку, а також осіб, як допустили порушення вимог законодавства, незалежно від порушення кримінальною справою передаються у 10-денний строк після закінчення розслідування відповідними органами підприємству, працівником якого потерпів, або робочому органу виконавчої дирекції Фонду (у разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно).

Якщо роботодавець або робочий орган виконавчої дирекції Фонду (у разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно) не отримав від відповідних органів зазначених відомостей протягом місяця з моменту катастрофи, аварії чи пригоди (події) на транспорті, комісія складає акти за формою Н-5 Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) в пункт 10 акта за формою Н-1 зазначає найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, безпосередніх учасників дорожнього руху та осіб, як користувалися транспортним засобом, але не причетні до керування.

Затверджені акти за формою Н-5 Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) надсилаються відповідним

органам в установленому порядку.

Псля отримання роботодавцем або робочим органом виконавчо дирекц Фонду (у раз, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечу себе роботою самостійно) відомостей про обставини причини катастрофи, авар та пригоди (под) на транспорт, а також осіб, як допустили порушення вимог законодавства, ним складатися висновок за формою Т-1 згідно з додатком 9.

Висновок за формою Т-1 надсилатися у триденний строк після його погодження з територіальним органом Держгромадпромнагляду та робочим органом виконавчо дирекц Фонду за місцем настання нещасного випадку роботодавцем або робочим органом виконавчо дирекц Фонду (у раз, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечу себе роботою самостійно) представникам органів та установ, яким надіслано акти за формою Н-5 Н-1.

Матеріали розслідування катастрофи, авар та пригоди (под) на транспорт, підготовлені відповідними органами, зберігаються разом з матеріалами розслідування.

Акт за формою Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) на кожного потерплого під час перебування в рейс внаслідок катастрофи, авар та пригоди (под) на транспорт, що користувався транспортним засобом, але не причетний до керування, складатися без використання зазначених матеріалів.

32. Нещасний випадок, що стався з громадянином України, нелегальним та особою без громадянства, що входять до складу екіпажу (бригади) транспортного засобу (автомобіля, поїзда, літака, морського та річкового судна тощо), під час перебування за кордоном (у портах, аеропортах, доках, станціях, судноремонтних заводах, майстернях тощо), розслідується відповідно до цього Порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

33. Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків, підготовкою матеріалів розслідування, веденням обліку нещасних випадків, вжиттям заходів до усунення причин нещасних випадків здійснюють органи державного управління, органи державного нагляду за охороною праці, виконавча дирекція Фонду та робочі органи відповідно до компетенції.

Громадський контроль здійснюють профспілки через свої виборні органи представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві профспілки.

Зазначені у цьому пункті органи та особи мають право вимагати відповідно до компетенції від роботодавця проведення повторного (додаткового) розслідування нещасного випадку, затвердження чи перегляду затвердженого акта за формою Н-5 або Н-1, визнання нещасного випадку таким, що пов'язаний з виробництвом, складення акта за формою Н-1 у разі, коли виявлено порушення вимог цього Порядку.

34. Посадова особа органу Держгромадпромнагляду в разі відмови роботодавця скласти або затвердити акт за формою Н-5 або Н-1 чи незгоди

потерплого або уповноважено ним особи, яка представляє його інтереси, з змістом зазначеного акта, надходження скарги або незгоди з висновками про обставини причини настання нещасного випадку чи приховування факту настання нещасного випадку має право видавати обов'язки для виконання роботодавцем або робочим органом виконавчо дирекції Фонду (у разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно) приписи за формою Н-9 згідно з додатком 10 щодо необхідності проведення розслідування (повторного розслідування) нещасного випадку, затвердження чи перегляду затвердженого акта за формою Н-5 або Н-1, визнання чи невизнання нещасного випадку таким, що пов'язаний з виробництвом, складення акта за формою Н-5 або Н-1.

Рішення посадової особи органу Держгромадпромнагляду може бути оскаржено у судовому порядку. На час розгляду справи у суді припису за формою Н-9 зупиняється.

35. Роботодавець зобов'язаний у п'ятиденний строк після одержання припису за формою Н-9 видати наказ про вжиття зазначених у приписі заходів, а також притягти до відповідальності працівників, як допустили порушення вимог законодавства про охорону праці. Про виконання заходів роботодавець письмово повідомляє орган Держгромадпромнагляду в установленій ним строк.

Спеціальне розслідування нещасних випадків

36. Спеціальному розслідуванню підлягають:

нещасні випадки з смертельними наслідками;

групові нещасні випадки, як сталися одночасно з двома або більше працівниками, незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм;

випадки смерті працівників на підприємстві;

випадки зникнення працівників під час виконання трудових (посадових) обов'язків;

нещасні випадки, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою невідністю потерплого.

Спеціальне розслідування нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою невідністю потерплого, проводиться за рішенням Держгромадпромнагляду або його територіальних органів залежно від характеру ступеня тяжкості травми.

Якщо територіальним органом Держгромадпромнагляду протягом доби не прийнято рішення про проведення спеціального розслідування такого нещасного випадку, розслідування проводиться роботодавцем або Фондом за місцем настання нещасного випадку згідно з пунктами 3—32 цього Порядку.

Внесення нещасних випадків до таких, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою невідністю потерплого, здійснюються відповідно до Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженого МОЗ.

37. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок з смертельним наслідком, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, випадок смерті

або зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків роботодавець зобов'язаний протягом однієї години повідомити з використанням засобів зв'язку та протягом трьох годин подати на паперовому носії повідомлення згідно з додатком 2:

територальному органу Держгромадпромнагляду за місцем знаходження підприємства;

органу прокуратури за місцем настання нещасного випадку;

Фонду за місцем знаходження підприємства;

органу управління підприємства (у разі його відсутності — місцевий держадміністрація);

закладів державної санітарно-епідеміологічної служби, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством (у разі виявлення гострих професійних захворювань (отруєнь));

первинний організаційний профспілковий незалежно від членства потерпілого в профспілці (у разі наявності на підприємстві кількох профспілок — профспілка, членом якої потерпілий, а у разі відсутності профспілки — уповноважений найманими працівниками особа з питань охорони праці);

органу галузевої профспілки вищого рівня, а у разі його відсутності — територальному профоб'єднанню за місцем настання нещасного випадку;

органу з питань захисту населення територій в надзвичайних ситуаціях за місцем настання нещасного випадку (у разі необхідності).

У разі коли стався нещасний випадок з смертельним наслідком, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, а також випадок смерті або зникнення під час виконання трудових (посадових) обов'язків фізичної особи — підприємця чи особи, що забезпечує себе роботою самостійно, робочий орган виконавчої дирекції Фонду зобов'язаний негайно передати з використанням засобів зв'язку повідомлення згідно з додатком 2:

територальному органу Держгромадпромнагляду за місцем настання нещасного випадку;

органу прокуратури за місцем настання нещасного випадку;

місцевої держадміністрації;

територальному профоб'єднанню за місцем настання нещасного випадку;

закладів державної санітарно-епідеміологічної служби за місцем настання нещасного випадку (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння));

органу з питань захисту населення територій в надзвичайних ситуаціях (у разі необхідності).

Зазначені у цьому пункті органи та організація негайно повідомляють про нещасний випадок органи та організація вищого рівня.

Повідомлення надсилаються також у разі, коли смерть потерпілого настала внаслідок нещасного випадку, що стався раніше. Спеціальне розслідування такого нещасного випадку проводиться в установленому порядку з використанням матеріалів раніше проведеного розслідування.

38. Спеціальне розслідування нещасного випадку (крім випадків, передбачених пунктом 39 цього Порядку) проводиться комісією з спеціального розслідування нещасного випадку (далі — спеціальна комісія), утвореною територіальним органом Держгромадпромнагляду за місцем знаходження підприємства або за місцем настання нещасного випадку, у разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно, або внаслідок дорожньо-транспортної пригоди (події) за погодженням з органами, представники яких входять до складу.

До складу спеціальної комісії входять:

посадова особа територіального органу Держгромадпромнагляду (голова комісії);

представник Фонду за місцем знаходження підприємства або за місцем настання нещасного випадку в разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно, або внаслідок дорожньо-транспортної пригоди;

представник органу управління підприємства або місцевого держадміністрація у разі, коли зазначений орган відсутній або нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно, або внаслідок дорожньо-транспортної пригоди;

представник роботодавця або роботодавець (у виняткових випадках);

представник первинної організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці (у разі наявності на підприємстві кількох профспілок — представник профспілки, членом якої потерпілий, а у разі відсутності профспілки — уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);

представник профспілкового органу вищого рівня або територіального профоб'єднання за місцем настання нещасного випадку;

представник закладу державної санітарно-епідеміологічної служби, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством, або такого закладу за місцем настання нещасного випадку, якщо він стався з фізичною особою — підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно, у разі розслідування випадку гострого професійного захворювання (отруєння);

представник Держсільгоспінспекції у разі, коли нещасний випадок стався під час експлуатації зареєстрованих в ній сільськогосподарських машин (тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних мелоративних машин, тракторних причепів, обладнання тваринницьких ферм, посівних та збиральних машин).

Потерпілий, члени його сім'ї або уповноважена особа, яка представляє його інтереси, не входять до складу спеціальної комісії, але мають право брати участь у засіданнях спеціальної комісії, висловлювати свої пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що стосуються нещасного випадку, викладати особисту думку щодо обставин причин нещасного випадку та одержувати від голови спеціальної комісії інформацію про ход проведення розслідування.

Голова спеціальної комісії зобов'язаний письмово повідомити

потерплого, членв його см' або уповноважену особу, яка представля його нтереси, про х права запросити до спвпрац.

Факт перебування потерплого у трудових вдносинах з роботодавцем, якщо вдповдн документи не оформлен роботодавцем, але потерплий фактично допущений до роботи, пдтверджуться в установленому порядку Держпрац на запит голови спецально комс або у судовому порядку.

Роботодавець (у раз, коли постраждав роботодавець, орган, до сфери управлння якого належить пдприємство, а у раз його вдсутност — мсцева держадміністраця або виконавчий орган мсцевого самоврядування) зобов'язаний створити належн умови (надати примщення, засоби зв'язку, автотранспорт тощо) сприяти робот спецально комс з метою свчасного об'ктивного спецального розслдування нещасного випадку.

39. Спецальне розслдування групового нещасного випадку, пд час якого загинуло вд двох до чотирьох осб, проводиться спецальною комсю, яка утворюється Держгпромнаглядом або за дорученням його територальним органом до складу яко входять представники органв, зазначених в абзацах третьому — дев'ятому пункту 37 цього Порядку, за погодженням з такими органами.

Спецальне розслдування групового нещасного випадку, пд час якого загинуло п'ять бльше осб або травмовано десять бльше осб, проводиться спецальною комсю, яка утворюється Держгпромнаглядом. До складу тако комс входять кервники Держгпромнагляду, органу управлння пдприємства, мсцевого органу виконавчо влади, виконавчо дирекц Фонду, галузевого або територального об'днання профсплок, представники роботодавця, вдповдних первинних органзацій профсплок, уповноважен найманими працвниками особи з питань охорони прац (у раз вдсутност на пдприємств профсплки), а також представники вдповдного органу з питань захисту населення територй вд надзвичайних ситуацій, закладв та установ охорони здоров'я та нших органв (у раз необхідност).

Спецальне розслдування нещасних випадкв, що сталися на ядерних установках, пдконтрольних Держатомрегулюванню, проводиться комсю, яка утворюється Держатомрегулюванням.

40. Спецальне розслдування нещасних випадкв, що сталися пд час катастрофи, авар чи пригоди (под) на транспорт, проводиться з обов'язковим використанням материалв розслдування, пдготовлених вдповдними органами в установленому порядку.

Вдомост про обставини причини катастрофи, авар чи пригоди (под) на транспорт, що призвели до нещасного випадку, а також осб, як допустили порушення вимог законодавства, незалежно вд порушення кримнально справи передаються органами, як в установленому порядку проводять розслдування, у 10-денний строк псля його закнчення голов спецально комс.

Якщо голова спецально комс не отримав протягом місяця з моменту катастрофи, авар чи пригоди (под) на транспорт вд зазначених органв таких вдомостей, спецальна комся склада акти за формою Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) в пункт 10 акта за формою Н-1 зазнача найменування органу, який проводить

розслідування, безпосереднього учасника дорожнього руху та осіб, як користувалися транспортним засобом, але не причетні до керування.

Затверджені акти за формою Н-5 Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) надсилаються відповідним органам в установленому порядку.

Після отримання зазначених відомостей голова спеціальної комісії чи за його дорученням роботодавець або робочий орган виконавчо-дирекції Фонду (у разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою — підприємцем, чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно) складає висновок за формою Т-1.

Висновок за формою Т-1 надсилається у триденний строк після погодження з територіальним органом Держгромадпромнагляду та Фондом за місцем настання нещасного випадку, представники яких брали участь у спеціальному розслідуванні, всім особам, яким надіслано акти за формою Н-5 Н-1.

Матеріали розслідування катастрофи, аварії та пригод (под) на транспорт, підготовлені відповідними органами, зберігаються разом з матеріалами спеціального розслідування.

Акт за формою Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) на потерпілих під час перебування в рейсі внаслідок катастрофи, аварії чи пригод (под) на транспорт, що користувалися транспортним засобом, але не причетні до керування, складається без використання зазначених матеріалів.

41. Спеціальне розслідування нещасного випадку проводиться протягом 10 робочих днів. У разі потреби зазначений строк може бути продовжений органом, який утворив спеціальну комісію.

42. Спеціальна комісія зобов'язана:

1) обстежити місце, де стався нещасний випадок, одержати письмові чи усні пояснення від роботодавця його представників, посадових осіб, працівників підприємства, потерпілого (якщо це можливо), опитати осіб — свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нещасного випадку;

2) визначити відповідність умов праці та безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

3) визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи для встановлення причини нещасного випадку розроблення плану заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам;

4) вивчити первинну медичну документацію (журнал реєстрації травматологічного пункту лікувально-профілактичного закладу, звернення потерпілого до медичного пункту або медико-санітарної частини підприємства, амбулаторну картку та сторінку хвороби, документацію в ділу кадрів, в ділу (служби) охорони праці тощо);

5) з'ясувати обставини причини настання нещасного випадку;

6) визначити, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок з

виробництвом;

7) установити осіб, як допустили порушення вимог законодавства про охорону праці, а також розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам;

8) зустрітися з потерпілим (якщо це можливо) або членами його сім'ї чи уповноваженою особою, яка представляє його інтереси, щодо роз'яснення їх прав у зв'язку з настанням нещасного випадку.

43. За рішенням спеціальної комісії у разі необхідності проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи, у тому числі судово-медичної експертизи, для встановлення причин нещасного випадку розроблення плану заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам органом, який утворив спеціальну комісію, утворюється експертна комісія з залученням до роботи спеціалістів науково-дослідних, проектно-конструкторських, експертних та інших організацій, органів виконавчої влади, а також незалежних експертів.

Підприємство відшкодує витрати, пов'язані з діяльністю експертної комісії та залучених до роботи експертів.

Порядок утворення та роботи експертної комісії визначається відповідно до законодавства.

Після ознайомлення з необхідними матеріалами, обстеження місця, де стався нещасний випадок, та проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи експертна комісія складає висновок, в якому стисло викладає обставини, зазначає причини нещасного випадку, допущені порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, а також заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам.

44. Лікувально-профілактичні установи, заклади судово-медичної експертизи, органи прокуратури, органи внутрішніх справ та інші органи зобов'язані безоплатно надавати на запит голови спеціальної комісії матеріали та висновки щодо нещасного випадку у визначені цим Порядком строки, а у разі, коли необхідні висновки судово-гістологічно та судово-токсикологічно експертизи, — після проведення відповідних досліджень.

45. Під час спеціального розслідування роботодавець зобов'язаний:

1) зробити за рішенням спеціальної комісії фотознімки місця, де стався нещасний випадок, пошкоджених об'єктів, устаткування, інструментів, а також надати спеціальній комісії технічну документацію та інші необхідні матеріали;

2) створити належні умови для роботи спеціальної комісії (забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, канцелярським приладдям);

3) організувати у разі проведення розслідування випадків гострого професійного захворювання (отруєння) медичне обстеження інших працівників відповідно до дільниць підприємства;

4) забезпечити проведення необхідних лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо;

5) організувати друкування, тиражування оформлення в необхідній кількості матеріалів спеціального розслідування, зазначених у пунктах 50-51 цього Порядку;

6) організувати доставку тіла загиблого працівника, його ідентифікацію та відшкодувати пов'язані з цим витрати.

46. Роботодавець, працівником якого потерпів, компенсує витрати, пов'язані з діяльністю спеціальної комісії та залучених до роботи експертів, інших спеціалістів. Відшкодування витрат, пов'язаних з вв'язанням працівників, як членами спеціальної комісії або залучених до роботи, здійснюється роботодавцем у розмірах, передбачених нормами відшкодування витрат на вв'язання за рахунок валових витрат шляхом переказу відповідно суми на рестраційні рахунки бюджетних установ в органах Державної казначейської служби та поточні рахунки суб'єктів господарювання у банківських установах України.

47. За результатами спеціального розслідування складаються акти за формою Н-5 Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом), картка за формою П-5 (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) стосовно кожного потерпілого, а також оформляються інші матеріали спеціального розслідування, зазначені у пунктах 50-51 цього Порядку.

Кількість примірників актів за формою Н-5 Н-1, карток за формою П-5 визначається залежно від кількості потерпілих та органів, яким вони надсилаються відповідно до пунктів 52-53 цього Порядку.

В акт за формою Н-5 зазначається категорія аварії, внаслідок якої стався нещасний випадок.

Акти за формою Н-5 Н-1 підписуються головою всіма членами спеціальної комісії протягом п'яти днів після оформлення матеріалів спеціального розслідування. У разі незгоди з змістом акта (актів) член спеціальної комісії підписує його (х) з відміткою про наявність окремої думки, яку викладає письмово. Окрема думка додається до акта за формою Н-5 його невід'ємною частиною.

На вимогу потерпілого або члена його сім'ї чи уповноваженої особи, яка представляє його інтереси, голова спеціальної комісії зобов'язаний ознайомити їх з матеріалами спеціального розслідування.

У разі настання групового нещасного випадку з смертельними наслідками, який стався внаслідок аварії, за умови визнання спеціальною комісією нещасного випадку таким, що пов'язаний з виробництвом, складаються, підписуються та затверджуються протягом десяти робочих днів з моменту утворення тимчасових актів за формою Н-1 на кожного потерпілого для здійснення страхових виплат. Після завершення спеціального розслідування такі акти замнюються на постійні.

48. У разі коли спеціальна комісія з розслідування випадку зникнення потерпілого під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків зробить висновок, що зникнення зумовлено настанням нещасного випадку, пов'язаного з виробництвом, акт за формою Н-5 з таким висновком видається сім'ї потерпілого або уповноваженій особі, яка представляє інтереси,

для звернення до суду з заявою про оголошення потерплого померлим.

Псля оголошення судом потерплого померлим орган Держгпрпромнагляду, який утворив дану комсю, вповдно до акта за формою Н-5 склада акт за формою Н-1, а роботодавець бере такий нещасний випадок на облк згдно з цим Порядком.

49. Кервник органу, який утворив спеціальну комсю, повинен розглянути затвердити примрники актв за формою Н-5 Н-1 протягом доби після надходження матералв спеального розслдування.

50. До матералв спеального розслдування, крм випадкв, зазначених у пункт 51 цього Порядку, належать:

копя ршення Кабнету Мнстрв Украни про утворення спеально комс з розслдування групового нещасного випадку (авар з наявнстю потерплих), якщо таке ршення приймалося;

копя наказу органу Держгпрпромнагляду або Держатомрегулювання про утворення спеально комс;

примрник акта за формою Н-5;

примрник акта за формою Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом), примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професйного захворювання (отруннтя) стосовно кожного потерплого;

протокол огляду мсця, де стався нещасний випадок, згдно з додатком 11;

ескз мсця, де стався нещасний випадок, згдно з додатком 12, необхдн плани, схеми, фотозмкки такого мсця, пошкоджених об'ктв, устаткування, нструментв тощо;

висновок експертно комс у раз утворення та висновок експертизи (науково-технчно, медично тощо), якщо вона проводилася;

медичний висновок про причини смерт або характер ступнь тяжкост травми потерплого вповдно до Класифкатора розподлу травм за ступенем тяжкост, затвердженого МОЗ, а також про стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яння потерплого;

нформаця про проходження потерплим первинного та перодичного медичного огляду;

висновок лкувальньо-профлактичного закладу про встановлення гострого професйного захворювання (отруннтя);

результати додаткових сантарно-ггнчних дослджень факторв виробничого середовища трудового процесу, проведених установами, органзаціями, лабораторіями, яким надано право проводити так дослдження (у раз х проведення);

протоколи ршень спеально комс про розподл функцій мж членами комс та про утворення експертно комс;

протоколи опитування та пояснювальн записки потерплих, свдкв нещасного випадку та нших осб, причетних до нещасного випадку, згдно з додатком 13;

коп документів про проходження потерплим навчання та інструктажів з питань охорони праці;

витяги з законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці, вимоги яких порушені;

коп приписів, розпоряджень, протоколів про адміністративні правопорушення, що стосуються нещасного випадку, виданих роботодавцем посадовими особами органів державного нагляду за охороною праці до настання нещасного випадку під час його розслідування;

протокол зустрічі членів спеціальної комісії з членами комісії потерплого чи уповноваженою особою, яка представляє інтереси;

довідка про матеріальну шкоду, заподіяну внаслідок настання нещасного випадку, та надання потерплого чи членам його комісії матеріальної допомоги.

51. У разі проведення спеціального розслідування випадку смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків матеріали розслідування повинні містити:

копію наказу органу Держпромнагляду або Держатомрегулювання про утворення спеціальної комісії;

примірник акта за формою Н-5;

примірник акта за формою Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом);

примірник картки за формою П-5 (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння));

медичний висновок про причини смерті, а також стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння;

протокол огляду місця, де стався нещасний випадок, за встановленою формою;

протокол зустрічі членів спеціальної комісії з членами комісії потерплого чи уповноваженою особою, яка представляє інтереси;

інші документи залежно від обставин причин настання нещасного випадку.

52. Роботодавець зобов'язаний у п'ятиденний строк після затвердження акта за формою Н-5:

видати наказ про вжиття запропонованих спеціальною комісією заходів та запобігання виникненню подібних нещасних випадків, який обов'язково додається до матеріалів спеціального розслідування, а також притягти згідно з законодавством до відповідальності працівників, як допустили порушення вимог законодавства про охорону праці, посадових інструкцій та інших актів підприємства з цих питань. Про вжиття запропонованих заходів роботодавець повідомляє у письмовій формі органи, як брали участь у проведенні розслідування, у зазначенні в акті за формою Н-5 строки;

надіслати за рахунок підприємства копії матеріалів спеціального розслідування, зазначених у пунктах 50-51 цього Порядку, органам

прокуратури, ншим органам, представники яких брали участь у проведенн спецаьного розсдування, Держгрпромнагляду, Фонду, а у раз проведення розсдування випадкв виявлення гострого професійного захворювання (отрунн) також установ державно сантарно-епдемологчно служби, яка здйсню сантарно-епдемологчний нагляд за пдпримством, де працю потерплий.

Примрники затверджених актв за формою Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отрунн) надсилаться:

потерплomu, членам його см' або уповноваженй особ, яка за доврестю представля його нтереси;

Фондов за мсцезнаходженням пдпримства;

територальному органу Держгрпромнагляду за мсцезнаходженням пдпримства.

Примрники затверджених актв Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отрунн) разом з ншими матеріалами спецаьного розсдування збергаються на пдпримств протягом 45 рокв, у раз реорганзац пдпримства передаються його правонаступників, який бере на облк нещасний випадок, а у раз лквдац пдпримства — до державного архву.

53. У раз проведення спецаьного розсдування нещасного випадку, який стався з фзичною особою — пдпримцем чи особою, що забезпечу себе роботою самостійно, примрники затверджених актв за формою Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отрунн) надсилаються у п'ятиденний строк з моменту затвердження акта за формою Н-5:

потерплomu, членам його см' або особ, яка за доврестю представля його нтереси;

Фондов, в якому зарестровано фзичну особу — пдпримця чи особу, що забезпечу себе роботою самостійно, разом з матеріалами спецаьного розсдування.

Коп матеріалв спецаьного розсдування надсилаються органам прокуратури, Держгрпромнагляду, ншим органам, представники яких брали участь у проведенн спецаьного розсдування.

У раз виявлення гострого професійного захворювання (отрунн) копя акта за формою Н-1 надсилаться разом з примрником картки за формою П-5 також закладов державно сантарно-епдемологчно служби за мсцем настання нещасного випадку, який веде облк випадкв гострих професійних захворювань (отрунь).

Примрники затверджених актв Н-5 Н-1 (у раз, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом) примрник картки за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання (отрунн) разом з ншими матеріалами спецаьного розсдування

збергаються у робочому орган виконавчо дирекц Фонду протягом 45 роков, у раз реорганзац робочого органу передаються його правонаступників, який бере на облк нещасний випадок, а у раз лквдац робочого органу — до державного архву.

54. У раз надходження вд роботодавця, робочого органу Фонду, представника профсплки, потерплого або члена його см' чи уповноважено ним особи, яка представля його нтереси, скарги або х незгоди з висновками спеціально комс щодо обставин причин настання нещасного випадку кервник Держгрпромнагляду або його територального органу з метою забезпечення об'ктивност проведення спеціального розслдування ма право призначити повторно (додаткове) спеціальне розслдування нещасного випадку спеціальною комсю в ншому склад, за результатами роботи скасувати акти за формою Н-5 Н-1, притягти до вдповдальност посадових осб пдпримства та органв Держгрпромнагляду, як порушили вимоги цього Порядку.

Ршення спеціально комс в ншому склад щодо результатв повторного (додаткового) спеціального розслдування обставин причин настання нещасного випадку може бути оскаржено лише у судовому порядку.

55. Орган управлння пдпримства, а у раз його вдсутност мсцева держадмнстраця псля одержання матералв спеціального розслдування повинн розглянути питання щодо обставин причин настання нещасного випадку та розробити план заходв щодо запобгання подбним нещасним випадкам.

56. За зверненням Держгрпромнагляду або його територальних органв органи прокуратури подають нформацю про ршення, яке прийняте за результатами розгляду матералв спеціального розслдування.

Звтнсть та нформаця про
нещасн випадки, аналіз х причин

57. Роботодавець на пдстав актв за формою Н-5 Н-1 пода державну статистичну звтнсть про потерплих за формою, затвердженою Держстатом, та несе вдповдальнсть за достоврнсть.

58. Роботодавець зобов'язаний провести аналіз причин настання нещасних випадкв за пдсумками кварталу, пврччя року та розробити виконати план заходв щодо запобгання подбним нещасним випадкам.

59. Органи управлння пдпримств, мсцев держадмнстрац зобов'язан на пдстав актв за формою Н-5 Н-1 провести аналіз обставин причин настання нещасних випадкв за пдсумками пврччя року, довести його результати до вдома пдпримств, що належать до сфери х управлння, а також розробити виконати план заходв щодо запобгання подбним нещасним випадкам.

60. Органи державного управлння охороною прац, органи державного нагляду за охороною прац, виконавча дирекця Фонду та робоч органи, профсплки перевіряють вдповдно до компетенц ефективнсть роботи з профлактики нещасних випадкв вживають заходв до усунення виявлених порушень вимог цього Порядку згдно з законодавством.

61. Облк ведуть:

підприємства та їх органи управління — усю нещасних випадків;
 робочі органи виконавчої дирекції Фонду — страхових нещасних випадків;
 органи державного пожежного нагляду — осіб, які постраждали під час пожеж;

заклади державно-санітарно-епідеміологічної служби та робочі органи виконавчої дирекції Фонду — облік осіб, які постраждали від гострих професійних захворювань (отрунь);

Держгромадпромнагляд, інші центральні органи виконавчої влади, місцеві держадміністрації — оперативний облік нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню.

Збирання статистичних даних та розроблення форм державно-статистичної звітності про осіб, які постраждали внаслідок нещасних випадків на підприємствах, здійснюють органи державної статистики.

Встановлення зв'язку захворювання з умовами праці, розслідування причин та облік випадків хронічних професійних захворювань

62. Усі випадки хронічних професійних захворювань незалежно від строку їх настання підлягають розслідуванню.

63. До хронічного професійного захворювання належить захворювання, що виникло внаслідок провадження професійної діяльності працівника та зумовлюється виключно або переважно впливом шкідливих факторів виробничого середовища трудового процесу, пов'язаних з роботою.

До хронічного професійного захворювання належить також захворювання, що виникло після багатократного та/або тривалого впливу шкідливих виробничих факторів. Хронічне професійне захворювання не завжди супроводжується втратою працездатності.

Випадки професійних інфекційних захворювань та хронічних професійних отруєнь розслідуються як хронічні професійні захворювання.

64. Внесення захворювання до професійного здійснюється відповідно до процедури встановлення зв'язку захворювання з умовами праці згідно з додатком 14 та переліку професійних захворювань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2000 р. 1662 (Офіційний вісник України, 2000 р., 45, ст. 1940).

Перелік установ закладів, які мають право встановлювати остаточний діагноз професійних захворювань, переглядається кожні п'ять років та затверджується МОЗ.

65. У разі підозри на професійне захворювання лікувально-профілактичний заклад направляє працівника на консультацію до лікаря-профпатолога Автономної Республіки Крим, області або міста з документами, перелік яких визначено у додатку 14.

66. Для встановлення остаточного діагнозу та зв'язку захворювання з впливом шкідливих факторів виробничого середовища трудового процесу лікар-профпатолог Автономної Республіки Крим, області або міста направляє

хворого до спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу з відповідними документами.

До спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу в раз потреби для встановлення діагнозу може направлятися також хворий, який проходить обстеження у будь-якому науковому інституті (установі) медичного профлю.

67. Спеціалізовані профпатологічні лікувально-профілактичні заклади проводять амбулаторне та/або стаціонарне обстеження хворих і встановлюють діагноз професійного захворювання.

Діагноз професійного захворювання може бути змінений або відмінений спеціалізованим профпатологічним лікувально-профілактичним закладом, який його встановив раніше, на підставі результату додатково поданих відомостей або проведених досліджень та повторно експертизи. Відповідальність за встановлення або відміну діагнозу професійного захворювання покладатися на керівників таких закладів та голів лікарсько-експертних комісій.

Рішення про підтвердження або відміну раніше встановленого діагнозу професійного захворювання оформляються висновком лікарсько-експертної комісії.

68. У спірних випадках остаточне рішення щодо встановлення діагнозу професійного захворювання приймається центральною лікарсько-експертною комісією державної установи “Інститут медицини праці Національної академії медичних наук України”, у роботі якої мають право брати участь фахівці відповідного закладу державної санітарно-епідеміологічної служби, лікувально-профілактичного закладу, спеціалізованого лікувально-профілактичного закладу, робочого органу виконавчої дирекції Фонду, спеціалісти (представники) підприємства, первинно організації відповідно профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня), представники вищого органу профспілки.

Оскарження рішення зазначеної комісії у разі незгоди хворого або роботодавця здійснюються у судовому порядку.

69. За наявності ознак стійкої втрати професійної працездатності внаслідок професійного захворювання лікувально-профілактичний заклад, що надає медичну допомогу працівникам підприємства, на якому працює хворий, або лікувально-профілактичний заклад за місцем його проживання направляє хворого на медико-соціальну експертну комісію для встановлення ступеня стійкої втрати професійної працездатності.

Повідомлення про професійне захворювання (отруєння)

70. Спеціалізованими профпатологічними лікувально-профілактичними закладами стосовно кожного хворого складається повідомлення про професійне захворювання (отруєння) за формою П-3 (далі — повідомлення за формою П-3) згідно з додатком 15.

Повідомлення за формою П-3 протягом трьох днів після встановлення діагнозу надсилаються керівникам підприємства, шкідливим виробничим факторам на

якому призвели до виникнення професійного захворювання, закладов державно сантарно-епидемиологічної служби, який здійснює державний сантарно-епидемиологічний нагляд за підприємством, робочому органу виконавчо дирекції Фонду за місцезнаходженням підприємства, а також профпатологу, який направив хворого до спеціалізованого лікувально-профілактичного закладу.

У раз коли хворий працював на кількох підприємствах, де були умови для розвитку професійного захворювання, або за кількома професіями, під час роботи за якими були умови для розвитку професійного захворювання, повідомлення за формою П-3 надсилається на останнє підприємство, де він працював за професією, під час роботи за якою були умови для розвитку професійного захворювання.

71. У раз реорганізації підприємства, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до розвитку професійного захворювання, повідомлення за формою П-3 надсилається його правонаступникам, а у раз ліквідації підприємства без правонаступника — місцевій держадміністрації за місцем реєстрації підприємства.

72. Працівників видаться під розписку медичний висновок лікарсько-експертної комісії спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу про наявність (відсутність) у нього професійного захворювання за формою згідно з додатком 16. Медичний висновок також надсилається профпатологу за місцем роботи працівника або проживання (якщо він не працює), який направляв його до спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу.

73. Відповідальність за своєчасне повідомлення про професійне захворювання (отруєння) несе керівник спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу, який встановив або відмінив діагноз професійного захворювання.

Порядок розслідування обставин причин виникнення професійних захворювань

74. Головний державний санітарний лікар Автономної Республіки Крим, області або міста утворює протягом трьох днів після отримання повідомлення за формою П-3 комісію з проведення розслідування причин виникнення професійного захворювання (далі — комісія з розслідування), до складу якої входять представник закладу державно сантарно-епидемиологічної служби, який здійснює санітарно-епидемиологічний нагляд за підприємством (голова комісії), представники лікувально-профілактичного закладу, роботодавця, первинного органу виконавчо дирекції профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня), вищого органу профспілки, робочого органу виконавчо дирекції Фонду за місцезнаходженням підприємства, а також у разі потреби представники інших органів.

Зазначені заклади, органи та органи протягом однієї доби з моменту одержання повідомлення за формою П-3 повинні надіслати закладові державно санітарно-епидемиологічної служби письмову інформацію про прізвище, ім'я, по

батьков та посаду представника (представникв), який пропонуться до складу комс з розслідування.

75. У раз лквдац пдпримства без правонаступника до складу комс з розслідування входить представник мсцево держадмнстрац за мсцем рестрац пдпримства, шкдлив виробнич фактори на якому призвели до професійного захворювання.

76. Розслідування випадку професійного захворювання проводиться протягом десяти робочих днів після утворення комс з розслідування.

Якщо з об'єктивних причин розслідування не може бути проведене у зазначений строк, він може бути продовжений керівником закладу, що утворив комс, але не більш як на один місяць. Копія відповідного наказу надсилається всім членам комс з розслідування.

77. У розслідуванні причин виникнення професійного захворювання інфекційно та паразитарно етолог обов'язково беруть участь фахівці з епідеміології та паразитології закладу державно санітарно-епідеміологічної служби, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством.

78. Розслідування причин виникнення двох та більше професійних захворювань, на як страждає одна особа, проводиться у мру встановлення професійного характеру таких захворювань за наявності повідомлення за формою П-3. В акт розслідування зазначається, чи було раніше у такої особи виявлено професійне захворювання, діагноз, рк його виявлення, а також усі супутні захворювання загального профлю.

79. Роботодавець зобов'язаний в установленні для проведення розслідування строк подати комс з розслідування:

- 1) відомості про професійні обов'язки працівника;
- 2) документи матеріали, які характеризують умови праці на робочому місці (дільниця, цеху);
- 3) необхідні результати експертизи, лабораторних досліджень для проведення оцінки умов праці;
- 4) матеріали, що підтверджують проведення інструктажів з охорони праці;
- 5) копії документів, що підтверджують видачу працівникам засобів індивідуального захисту;
- 6) приписи або інші документи, які раніше видані закладами державно санітарно-епідеміологічної служби стосуються даного професійного захворювання;
- 7) результати медичних оглядів працівника (працівникв);
- 8) інші матеріали.

80. Роботодавець повинен забезпечити комс з розслідування приміщенням, транспортними засобами засобами зв'язку, організувати друкування, тиражування оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування, у тому числі акта розслідування хронічного професійного захворювання.

81. Комсія з розслідування зобов'язана:

- 1) розробити програму розслідування причин виникнення професійного захворювання;
- 2) розподілити функції між членами комісії;
- 3) розглянути питання щодо необхідності залучення до роботи експертів;
- 4) провести розслідування обставин причин виникнення професійного захворювання;
- 5) скласти акт розслідування хронічного професійного захворювання.

82. Комісія з розслідування проводить оцінку умов праці працівника за матеріалами, раніше проведено атестації робочих місць, результатів обстежень, досліджень, проведених відповідними закладами державно-санітарно-епідеміологічної служби або санітарними лабораторіями, атестованими МОЗ в установленому порядку, вивчає приписи органів державного нагляду за охороною праці, подання посадових осіб робочих органів виконавчої дирекції Фонду, представників профспілки, інструкції з охорони праці працівників, заключні акти періодичних медичних оглядів, накази та розпорядження адміністрації підприємства про порушення працівником вимог правил та інструкцій з охорони праці, строків проходження періодичних медичних оглядів, картки обліку індивідуальних доз опромінення на робочому місці джерелами радіаційного випромінювання, одержує письмові пояснення посадових осіб, інших працівників з питань, пов'язаних з розслідуванням причин виникнення професійного захворювання, а у разі потреби вимагає проведення додаткових досліджень на робочому місці та бере участь у них, вивчає первинну медичну документацію щодо хворого.

83. Розслідування причин виникнення професійних захворювань у працівників, направлених на роботу за межі підприємства, проводиться комісією з розслідування, головою якої є представник закладу державно-санітарно-епідеміологічної служби, що здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення професійного захворювання. Підприємство, де виявлено професійне захворювання, повинно повідомити про це підприємство, працівником якого хворий, та робочий орган виконавчої дирекції Фонду.

У роботі комісії з розслідування такого випадку обов'язково беруть участь представники підприємства, працівником якого хворий, первинно організації відповідно профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня), представник вищого профспілкового органу, робочого органу виконавчої дирекції Фонду за місцезнаходженням підприємства.

84. Встановлення професійного захворювання в осіб, які працювали за межами України на підприємствах колишнього СРСР, проводиться згідно з пунктами 64—69 цього Порядку на підставі нотаріально завірених копій трудової книжки.

85. У разі виявлення професійного захворювання у непрацюючих пенсіонерів, які працювали на території України, розслідування проводиться згідно з пунктами 74—83 цього Порядку на підприємстві, шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення професійного захворювання.

Процедура оформлення акта проведення
розслідування причин виникнення
хрончного професійного захворювання

86. За результатами розслідування комісія складає акт проведення розслідування причин виникнення хрончного професійного захворювання за формою П-4 (далі — акт за формою П-4) згідно з додатком 17.

Акт за формою П-4 документом, в якому зазначаються основні умови, обставини причини виникнення професійного захворювання, заходи щодо запобігання розвитку професійного захворювання та забезпечення нормальних умов праці, а також встановлюються особи, які не виконали відповідно вимоги законодавства про охорону праці про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

87. Акт за формою П-4, підписаний членами комісії з розслідування, затверджується головним державним санітарним лікарем Автономної Республіки Крим, області, міста, району, на водному, залізничному та повітряному транспорті, Мінборони, МВС, СБУ, Адміністрації Держприкордонслужби, ДПТС, Держспецзв'язку, Державного управління справами та закривається печаткою.

У разі незгоди члена комісії з розслідування з змістом акта за формою П-4 він його підписує, письмово викладає свою окрему думку, яка додається до акта його невід'ємною частиною, про що робиться відмітка у зазначеному акті.

88. Акт за формою П-4 складається протягом трьох днів після закінчення розслідування у шести примірниках та надсилається хворому, робочому органу виконавчої дирекції Фонду, первинній організації відповідно профспілки або уповноваженим найманими працівниками особам з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня), вищому профспілковому органу, профпатологу, який направив хворого до спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу, підприємству.

Акт за формою П-4 разом з матеріалами розслідування зберігається на підприємстві, в заклад державної санітарно-епідеміологічної служби та робочому органу виконавчої дирекції Фонду протягом 45 років, а в інших організаціях — не менше строку, передбаченого для збереження визначених у ньому профілактичних заходів.

Заходи щодо запобігання виникненню
професійних захворювань

89. Роботодавець зобов'язаний у п'ятиденний строк після закінчення розслідування причин виникнення професійного захворювання розглянути матеріали розслідування та видати наказ про збереження заходів до запобігання виникненню професійних захворювань та про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні санітарних норм і правил, що призвело до виникнення професійного захворювання.

90. Про збереження запропонованих комісією з розслідування заходів до запобігання виникненню професійних захворювань роботодавець письмово інформує заклад державної санітарно-епідеміологічної служби, який здійснює

сантарно-епидемиологічний нагляд за підприємством, протягом зазначеного в акт за формою П-4 строку.

91. Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування причин виникнення професійних захворювань, документальним оформленням, вжиттям заходів до усунення зазначених причин здійснюють заклади державно сантарно-епидемиологічної служби, робочі органи виконавчо дирекції Фонду, профспілки або уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці відповідно до їх повноважень.

Рестрація та облік випадків професійних захворювань (отрунь)

92. Рестрація та облік випадків професійних захворювань (отрунь) ведеться у журнал обліку професійних захворювань (отрунь) за формою згідно з додатком 18:

на підприємстві, у робочих органах виконавчо дирекції Фонду та в закладах державно сантарно-епидемиологічної служби на підстав повідомлень за формою П-3 та актів за формою П-4;

у лікувально-профілактичних закладах на підстав медичних висновків лікарсько-експертної комісії спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу, а також повідомлень за формою П-3.

У раз виявлення кількох професійних захворювань хворий рестрається в журнал один раз з зазначенням усіх діагнозів.

93. Заклади державно сантарно-епидемиологічної служби на підстав актів за формою П-4 складають картки за формою П-5, які зберігаються протягом 45 років у таких закладах та МОЗ.

94. Порядок збирання та передачі інформації про випадки професійних захворювань (отрунь) для автоматизованої системи обліку та аналізу професійних захворювань (отрунь) визначається МОЗ.

95. Картки за формою П-5 надсилаються МОЗ щороку до 1 лютого 1 серпня.

96. Форми державно статистичної звітності щодо професійних захворювань (отрунь) затверджуються МОЗ.

97. Рестрація та облік випадків професійних захворювань у працівників, які направлені на роботу за межі підприємства, здійснюються підприємством, працівником якого потерпів, робочим органом виконавчо дирекції Фонду за місцезнаходженням такого підприємства та закладом державно сантарно-епидемиологічної служби, який здійснює сантарно-епидемиологічний нагляд за підприємством.

98. Підтверджені випадки професійних захворювань працівників, які змінили місце роботи, або непрацюючих пенсіонерів підлягають рестрації та обліку на останньому підприємстві, де були умови для виникнення професійного захворювання (незалежно від стажу роботи на ньому), в робочому органі виконавчо дирекції Фонду за місцезнаходженням такого підприємства та закладом державно сантарно-епидемиологічної служби, який здійснює державний сантарно-епидемиологічний нагляд за підприємством.

99. Випадки професійних захворювань, як виявлен в осіб, що приїхали на постійне проживання в Україну з інших держав, розслідуються в порядку, передбаченому міжнародними договорами України, та реструкуються лікувально-профілактичними закладами, закладами державно-санітарно-епідеміологічної служби та робочими органами виконавчо-дирекції Фонду за місцем їх проживання в Україні.

Розслідування та облік аварій***

100. Розслідування проводиться у разі, коли сталася:

1) аварія першої категорії, внаслідок якої:

смертельно травмовано п'ять та більше осіб або травмовано десять більше осіб;

спричинено викид отруйних, радіоактивних та небезпечних речовин за меж санітарно-захисної зони підприємства;

збільшилася більш як у 10 разів концентрація забруднюючих речовин у навколишньому природному середовищі;

зруйновано будівлю, споруди чи основні конструкції об'єкта, що створило загрозу для життя здоров'я працівників підприємства чи населення;

2) аварія другої категорії, внаслідок якої:

смертельно травмовано до п'яти осіб або травмовано від чотирьох до десяти осіб;

зруйновано будівлю, споруди чи основні конструкції об'єкта, що створило загрозу для життя здоров'я працівників цеху, дільниці з чисельністю працюючих 100 більше осіб.

Випадки порушення технологічних процесів, роботи устаткування, тимчасово зупинки виробництва засобами автоматичного захисту та інших локальних порушень у роботі цехів, дільниць окремих об'єктів, падіння опор та обрив проводів ліній електропередач не належать до аварій, що мають категорію, розслідуються підприємством в установленому законодавством порядку.

З метою врахування специфіки галузей економіки, визначення аварій першої чи другої категорії центральними органами виконавчої влади у разі потреби розробляються та затверджуються відповідні галузеві порядки проведення розслідування аварій за погодженням з Держгромадпромнаглядом.

101. Про аварію очевидець повинен негайно повідомити безпосереднього керівника роботи або іншу посадову особу підприємства, як зобов'язаний повідомити роботодавця для негайного введення в дію плану локалізації та ліквідації аварійних ситуацій аварій (у разі наявності).

102. Роботодавець або особа, яка керує виробництвом під час зміни, зобов'язаний діяти згідно з планом локалізації та ліквідації аварійних ситуацій аварій, вжити першочергових заходів до рятування потерпілих наданням медичної допомоги, локалізації аварії, встановлення меж небезпечної зони та обмеження доступу до неї людей, збереження до прибуття комісії з розслідування аварії обстановки на місці аварії.

103. Роботодавець зобов'язаний негайно повідомити про аварію територіальний орган Держгромадпромнагляду, орган, до сфери управління якого належить підприємство, відповідно місцеву держадміністрацію, орган з питань захисту населення територій в надзвичайних ситуаціях, прокуратуру за місцем виникнення аварії відповідний профспілковий орган, а у разі травмування або загибелі працівників також відповідний робочий орган Фонду.

104. Розслідування аварій, під час якої сталися нещасні випадки, проводиться з урахування вимог цього Порядку.

У разі коли Кабінетом Міністрів України не прийнято спеціального рішення щодо розслідування аварії, під час якої не сталося нещасних випадків, розслідування проводиться відповідними комісіями, що утворюються:

у разі настання аварії першої категорії — центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить підприємство, чи місцевою держадміністрацією за погодженням з відповідними органами державного нагляду за охороною праці та МНС;

у разі настання аварії другої категорії — керівником органу, до сфери управління якого належить підприємство, чи місцевою держадміністрацією за погодженням з Держгромадпромнаглядом та МНС.

Головою комісії з розслідування аварії призначається представник органу, до сфери управління якого належить підприємство, або представник територіального органу Держгромадпромнагляду чи МНС.

105. У ході розслідування комісія з розслідування аварії:

1) визначає:

масштаб аварії;

необхідність утворення експертної комісії, яка встановлює обставини причини аварії, фактори, що призвели до аварії, розробляє план заходів щодо запобігання подібним аваріям та у разі потреби готує пропозиції стосовно коригування нормативно-технічних та проектних документів;

2) підтверджує факти порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, встановлює осіб, що несуть відповідальність за виникнення аварії, розробляє план заходів щодо ліквідації наслідків та запобігання подібним аваріям.

106. Комісія з розслідування аварії зобов'язана протягом десяти робочих днів провести розслідування обставин причин аварії та скласти акт за формою Н-5.

Збитки, заподіяні аварією, визначаються з урахуванням наведених у додатку 19 відомостей.

Залежно від масштабу аварії у разі потреби зазначений строк може бути продовжений органом, який утворив комісію з розслідування аварії, з метою проведення додаткових досліджень або експертизи.

107. За результатами розслідування аварії роботодавець видає наказ, яким на підстав висновків відповідно комісії затверджує план заходів щодо запобігання подібним аваріям згідно з законодавством притяга до відповідальності працівників за порушення вимог законодавства про охорону праці.

Роботодавець згідно з вимогами законодавства з питань захисту населення територій від надзвичайних ситуацій та про охорону праці затверджує:

план заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, у якому зазначаються відомості про можливі аварії та інші надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, прогнозуються наслідки, передбачаються сили засоби для ліквідації, а також строки виконання таких заходів;

план локалізації та ліквідації аварійних ситуацій аварій, в якому зазначаються відомості про всі можливі аварії та інші надзвичайні ситуації, дії посадових осіб працівників підприємства у разі виникнення, обов'язки особового складу аварійно-рятувальних служб або працівників інших підприємств, які залучаються до ліквідації наслідків аварій (надзвичайних ситуацій).

108. Матеріали розслідування аварії складаються з документів, зазначених у пункті 50 цього Порядку, а також доповідно записки про роботу аварійно-рятувальних служб або підрозділів державної пожежної охорони, якщо вони залучалися до ліквідації наслідків аварії.

109. Друкування, тиражування оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування аварії проводить підприємство, де сталася аварія, яке у п'ятиденний строк після закінчення розслідування надсилає їх прокуратурі та органам, представники яких брали участь у розслідуванні.

У разі розслідування аварії, що не спричинила нещасних випадків, примірник акту за формою Н-5 зберігається на підприємстві до завершення вжиття заходів, визначених комісією, але не менш як два роки.

110. Роботодавець зобов'язаний проаналзувати причини виникнення аварії та розробити план заходів щодо запобігання подібним аваріям у строк, зазначений комісією з розслідування аварії в акті спеціального розслідування нещасного випадку (аварії).

111. У разі коли аварія сталася через проектні недоробки або конструктивні недолки устаткування, для участі в роботі комісії з розслідування аварії залучаються представники підприємства — розробника такого устаткування.

Роботодавець зобов'язаний надіслати підприємству — розробникові виготовлювачеві устаткування обґрунтовану рекламу, яка копіюється — органам управління підприємств, у разі їх відсутності — місцевій держадміністрації.

112. Облік аварій першої категорії ведуть підприємства органи державного управління охороною праці та органи державного нагляду за охороною праці реєструють їх у журнал згідно з додатком 20.

Форми державної статистичної звітності щодо виникнення аварій затверджує Держгромадпромнагляд.

Письмову інформацію про вжиття заходів, визначених комісією з розслідування аварії, роботодавець подає у зазначеній в акті за формою Н-5 строки органам, представники яких брали участь у розслідуванні.

113. Контроль за своєчасним та об'єктивним проведенням розслідування,

документальним оформленням та об'ємом аварій, вжиттям заходів до усунення їх причин здійснюють органи державного управління охороною праці та органи державного нагляду за охороною праці.

* Під територію підприємства слід розуміти земельну ділянку, яка надана йому у користування, а також ділянка, яка внесена до території підприємства згідно з рішенням відповідно сільсько, селищно, місько ради. Якщо організація оренду певні приміщення підприємства, нещасні випадки на території підприємства з працівниками такої організації розслідуються беруться на облік згідно з цим Порядком.

** Медичний висновок щодо встановлення зв'язку погіршення стану здоров'я працівника з впливом на нього небезпечних, шкідливих виробничих факторів, психоемоційних причин або протипоказань за станом здоров'я виконувати роботу видатися лікувально-профілактичним закладом за місцем лікування або обстеження потерплого у формі рішення лікарсько-експертної комісії на запит роботодавця та/або голови комісії. У такому запиті та доданих до нього матеріалах повинні виступити необхідні відомості про обставини нещасного випадку, результати дослідження умов праці виробничого середовища, зокрема кількісні якості характеристики небезпечних, шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, які передували настанню нещасного випадку.

*** Аварія небезпечна подія техногенного характеру, що створює на об'єкті, території або акваторії загрозу для життя здоров'я людей призводить до руйнування будівель, споруд, інженерних комунікацій, обладнання транспортних засобів, порушення виробничого або транспортного процесу чи завдає шкоди навколишньому природному середовищу.

(найменування лкувальньо-

профлактичного закладу,

нцали та прзвище кервника)

ЕКСТРЕНЕ ПОВДОМЛЕННЯ
про звернення потерплого щодо настання
нешасного випадку на виробництв

1. Прзвище, м'я та по батьков потерплого _____

2. Вк (повних рокв) _____

3. Мсце проживання _____

4. Найменування мсцезнаходження пдпримства, де працю потерплий

5. Попереднй дагноз _____

6. Дата: травмування (захворювання, отруннтя) ____ ____ 20__ р.

встановлення дагнозу ____ ____ 20__ р.

госпталзац ____ ____ 20__ р.

7. Мсце госпталзац _____
(найменування лкувальньо-профлактичного закладу)

8. Небезпечний, шкдливий виробничий фактор, який спричинив
травмування (захворювання, отруннтя) _____

9. Дата час передач первинно нформац ____ ____ 20__ р.
____ год. ____ хв.

(посада особи, яка надслала
повдомлення)

(пдпис)

(нцали та прзвище)

(посада особи, яка одержала
повдомлення)

(пдпис)

(нцали та прзвище)

ПОВДОМЛЕННЯ
про нещасний випадок

1. Дата час настання нещасного випадку _____
2. Найменування підприємства та органу виконавчо влади, до сфери управління якого воно належить _____

3. Код підприємства згідно з:
ДРПОУ _____
КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) _____
КОАТУУ (класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України) _____
КОПФГ (класифікація організаційно-правових форм господарювання) _____
КОДУ (класифікація органів державного управління) _____
4. Мсцезнаходження та телефон підприємства, працівником якого потерпів _____

5. Мсце, де стався нещасний випадок (виробництво, цех, дільниця, приміщення тощо), його стисла характеристика _____

6. Відомості про потерплого (потерплих):
прізвище, ім'я та по батькові _____
характер травм _____
дата смерті _____
місце роботи _____
професія _____
дата народження (число, місяць, рік) _____
загальний стаж роботи _____
стаж роботи за професією (посадою) _____
смейний стан _____
прізвище, ім'я та по батькові дітей з зазначенням року їх народження _____

7. Стислий опис обставин ймовірної причини нещасного випадку (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 4 до Порядку проведення розслідувань та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань аварій на виробництві) _____

8. Ім'я та прізвище державного інспектора з охорони праці, який здійснює державний нагляд на підприємстві, де стався нещасний випадок _____

9. Ім'я та прізвище страхового експерта Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, закріпленого за підприємством, де стався нещасний випадок _____

10. Дата час передачі інформації _____

11. Посада, ім'я та прізвище особи, яка передала інформацію _____

12. Причина несвочасної передачі інформації _____

(керівник підприємства, установи,
організації, який надіслав повідомлення)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

МП

Додаток 3
до Порядку

Форма Н-5

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада роботодавця або керівника органу, який

_____ утворив комісію з розслідування (спеціального

_____ розслідування) нещасного випадку (авар)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

МП

АКТ

проведення розслідування (спеціального розслідування)
нещасного випадку (авар), що стався (сталася)

_____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

на _____

(найменування підприємства, код згідно з ДРПОУ,

_____ найменування органу, до сфери управління якого належить підприємство)

_____ (дата складення акта)

_____ (місце складення акта)

Комісія, утворена наказом від _____ 20__ р. _____

(найменування органу, який утворив комісію з розслідування (спеціального розслідування)

_____ нещасного випадку (авар)

у склад голови _____

(прізвище, м'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

членів комісії _____

(прізвище, м'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

та за участю _____

(прізвище, м'я та по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

провела з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку (авар), що стався (сталася) _____

(місце нещасного випадку (авар), кількість потерпілих,

у тому числ з смертельним наслідком)
 Роботу комс продовжено згідно з наказом в д _____ 20 р. ____
 у зв'язку з _____
 (зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

1. Вдомост про потерплого (потерплих)

_____ (прізвище, м'я та по батьков, дата народження, домашня адреса, професія (посада),
 _____ загальний стаж роботи, у тому числ на підприємств, за професію;
 _____ дата проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони прац,
 _____ попереднього та періодичного медичного огляду, професійного добору;
 _____ наслідки нещасного випадку, діагноз, який встановив лікувально-профілактичний заклад)
 _____ (вдомост про членів см', як перебувають на утриманні потерплого, у раз нещасного
 _____ випадку з смертельним наслідком — прізвище, м'я та по батьков, рік народження,
 _____ ступень родинного зв'язку, рід занять)

2. Характеристика підприємства, об'єкта, дільниці та м'єста, де стався нещасний випадок (сталася аварія)

_____ (стисла характеристика підприємства, об'єкта, дільниці та м'єста, де стався нещасний
 _____ випадок (сталася аварія), з зазначенням вдомостей про затверджений та фактичний
 _____ режим роботи підприємства, об'єкта (устаткування) до настання нещасного випадку (аварія)
 _____ (стан об'єкта (дільниці), устаткування (конструкції) матеріалів
 _____ перед нещасним випадком (аварією); висновок про відповідність нормативним вимогам)
 _____ (вдомост про аналогічні нещасні випадки (аварії), що сталися на підприємств)
 _____ (опис організації роботи з охорони праці на підприємств та
 _____ недолків (зазначаються тільки у раз групового нещасного випадку
 _____ та нещасного випадку з смертельним наслідком)

3. Обставини, за яких стався нещасний випадок (сталася аварія)

_____ (опис подій, що сталися, робіт, що проводилися до настання нещасного
 _____ випадку (аварії), їх процесу з початку зміни з зазначенням
 _____ керівника робіт, його вказівок, дій потерплого (потерплих) та

нших осіб, причетних до настання нещасного випадку (авар)

(послдовний виклад подій з зазначенням небезпечних та шкдливих

виробничих факторв, як впливали на потерплого (потерплих), перелк машин,

нструментв, устаткування, експлуатаця яких призвела до

нешасного випадку, небезпечних умов дї

потерплого (потерплих) або нших осіб, характеру авар)

(перелк заходв, вжитих для лквдац наслдкв

нешасного випадку (авар), надзвичайно ситуац або плану

локалзац аварійних ситуацій, висновки експертизи (якщо проводилась),

(вдомост про осіб, що свдками нещасного випадку, з зазначення х прзвищ, мен та

по батьков, постійного мсця проживання)

4. Причини настання нещасного випадку (авар)

(основн технчн, організаційн та психологчн причини

настання нещасного випадку (авар), включаючи перевищення гранично

допустимого рвня небезпечних шкдливих

виробничих факторв, невідповідність засобв колективного,

ндивідуального та медичного захисту встановленим

вимогам та х недостатність (якщо це вплинуло на подю)

(узагальнен результати проведено органами державного нагляду за охороною

прац та ншими органами перевірки стану охорони прац на

пдприємств, як безпосередньо стосуються нещасного випадку

(у раз настання групового нещасного випадку та нещасного випадку з смертельним наслдком)

5. Заходи щодо усунення причин настання нещасного випадку (авар)

(заходи щодо усунення безпосередніх причин настання

нешасного випадку, запобгання подбним нещасним випадкам,

а також лквдац наслдкв авар (у раз потреби)

6. Висновок комс

(нешасний випадок визнано (не визнано) таким, що пов'язаний з виробництвом,

з зазначенням відповідного пункту Порядку проведення розслідування та ведення обліку

нешасних випадків, професійних захворювань аварій на виробництві)

(складатися акт за формою Н-1 (у раз, коли випадок визнано таким, що пов'язаний з

виробництвом),

картка за формою П-5 (у раз виявлення гострого професійного захворювання чи отруєння)

(вдомост про осіб, у тому числі потерплого, працівників цього

підприємства або сторонніх осіб, дії або бездіяльність яких

привели до настання нещасного випадку (аварії), перелік порушень вимог

законодавства про охорону праці, посадових інструкцій тощо (з

зазначенням статей, розділів, пунктів)

(пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, дії або

бездіяльності яких привели до настання нещасного випадку (аварії)

(дані про зустріч членів комісії з потерпілими

або членами їх сімей чи уповноваженими особами, які представляють їх інтереси,

з метою розгляду питань щодо розв'язання соціальних проблем, які

виникли внаслідок нещасного випадку, пропозиції щодо їх

розв'язання відповідними органами, роз'яснення потерпілим або членам

їх сімей чи уповноваженим особам, які представляють їх інтереси, прав у зв'язку з

настанням нещасного випадку)

7. Перелік матеріалів, що додаються

Голова комісії _____ (підпис) _____ (імена та прізвище)

Члени комісії _____ (підпис) _____ (імена та прізвище)

_____ (підпис) _____ (імена та прізвище)

Примтки: 1. У пункт 1 у раз настання групового нещасного випадку зазначаються вдомост про кожного потерплого.

Вдомост про членв см', як перебувають на утриманн потерплого, можуть бути викладен у форм таблиц.

2. У пункт 2, якщо нещасний випадок стався внаслідок авар, зазначаються категория авар, обсяги втрати продукц (у натуральному вираз та у гривнях), розмр матеральних втрат, спричинених аварю (у гривнях).

3. У пункт 4 псля викладення кожно причини вдзначаться, як вимоги законодавства про охорону прац та захист населення територй вд надзвичайних ситуацй, нструкцй з безпечного проведення робт посадових нструкцй порушено (з зазначенням статт, роздлу, пункту тощо).

4. У пункт 5 зазначаються заходи щодо усунення причин настання нещасного випадку (авар), як можуть бути викладен у форм таблиц, з зазначенням строкв вдповдальних за х виконання.

Додаток 4
до Порядку

Форма Н-1

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада роботодавця або керівника органу, який

_____ утворив комісію з розслідування нещасного випадку)

_____ (підпис)

_____ (імена та прізвище)

_____ 20__ р.

МП

АКТ _____

про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом

_____ (прізвище, ім'я та по батькові потерплого,

_____ його місце проживання)

1. Дата час настання нещасного випадку

_____ (число, місяць, рік,

_____ годин, хвилин)

2. Найменування підприємства, працівником якого потерпий _____

Місцезнаходження підприємства, працівником якого потерпий:

Автономна Республіка Крим, область, місто _____

район _____

населений пункт _____

Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____

Рестраційн вдомост про пдпримство (страхувальника)
як платника диного
внеску на загальнообов'язкове державне
соціальне страхування:

рестраційний номер страхувальника _____

дата рестрац _____

найменування основного виду діяльност
та його код згідно з КВЕД _____

встановлений клас професійного
ризиків виробництва _____

Найменування місцезнаходження
пдпримства, де стався нещасний
випадок _____

Цех, дільниця, місце, де стався
нещасний випадок _____

3. Вдомост про потерплого:

стать _____

число, місяць, рік народження _____

професія (посада) _____

розряд (клас) _____

загальний стаж роботи _____

стаж роботи за професію
(посадою) _____

дентифікаційний код _____

4. Проведення навчання та інструктажу з питань охорони праці:

навчання за професію чи роботою, під час
виконання якої стався нещасний випадок

(число, місяць, рік)

проведення інструктажу:

вступного _____
(число, місяць, рік)

первинного _____
(число, місяць, рік)

повторного _____
(число, місяць, рік)

цільового _____
(число, місяць, рік)

перевірка знань за професією чи видом роботи, під час виконання якої стався нещасний випадок (для робіт підвищеної небезпеки)

_____ (число, місяць, рік)

Робота в умовах дії шкідливих або небезпечних факторів _____

5. Проходження медичного огляду:

попереднього _____
(число, місяць, рік)

періодичного _____
(число, місяць, рік)

6. Обставини, за яких стався нещасний випадок _____

Вид под _____
(згідно з класифікатором, зазначеним у цьому додатку)

Шкідливий або небезпечний фактор та його значення _____

7. Причини настання нещасного випадку:

основна _____

супутні _____

8. Устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, інструменти пристосування, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку

_____ (найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виробник,

_____ дата останнього випробування (якщо воно проводилося)

9. Дагноз згідно з листком
непрацездатності або довідкою
лужально-профлактивного закладу _____

Перебування потерплого в стан алкогольного чи
наркотичного сп'яніння згідно з медичним висновком

(так, ні або не визначалося)

10. Особи, як допустили порушення вимог
законодавства про охорону праці, або орган,
який проводить розслідування _____

(прізвище, м'я та

по батькові, професія, посада, підприємство, порушення вимог законодавства про охорону

праці з зазначенням статей, розділів, пунктів тощо,

найменування відповідного органу, який проводить розслідування)

11. Свідки нещасного випадку _____

(прізвище, м'я та по батькові,

постійне місце проживання)

12. Заходи щодо усунення причин настання нещасного випадку:

Порядковий номер	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання

Голова комісії з
розслідування
нещасного випадку _____

(посада)

(підпис)

(імена та прізвище)

Члени комісії

(посада)

(підпис)

(імена та прізвище)

(посада)

(підпис)

(імена та прізвище)

_____ 20__ р.

Примтки: 1. Акт складатися з текстово кодово частин, як заповнюються вповдно до мжгалузевих та галузевих класифкаторв з використанням установлених термнв.

Коди зазначаються в клтинках обов'язково.

2. У пункт 1:

у першому рядку число та місяць кодуються вповдно до х порядкових номерв, а рк — двома останни цифрами, наприклад, дата “1 грудня 2010 р.” кодуться так: | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |;

у другому рядку зазначаться кодуться час, коли стався нещасний випадок, наприклад, час “22 год. 30 хв.” кодуться так: | 2 | 2 | 3 | 0 |.

3. У пункт 2 кодуться:

найменування пдпримства вповдно до ДРПОУ;

адреса пдпримства — вповдно до КОАТУУ (класифкатора об'ктв адмнстративно-територального устрою України);

найменування органу, до сфери управлння якого належить пдпримство, — вповдно до КОДУ (класифкац органв державного управлння);

найменування цеху, дльниц — вповдно до галузевого класифкатора, у раз його вдсутност зазначаться найменування цеху, дльниц вповдно до затвердженого перелку пдроздлв пдпримства.

4. У пункт 3:

стать кодуться так:

1 — чоловіча, 2 — жноча;

зазначаться число, місяць рк народження, а кодуться число повних рокв потерплого на час настання нещасного випадку, наприклад, 45 рокв кодуються так:

| 45 |;

професя (посада), розряд (клас) записуються кодуються вповдно до Державного класифкатора професй (ДК-003:2010). Якщо назва профес потерплого не вповда Державному класифкаторов професй, в кодовй частин ставиться нуль. У раз коли потерплий ма клька професй, зазначаться та професя, пд час виконання роботи за якою стався нещасний випадок;

зазначаться кодуться число повних рокв стажу роботи (загального, за основною професю (посадою), пд час виконання яко стався нещасний випадок, наприклад, 5 рокв кодуться так: | 5 |.

Якщо стаж становить менш як рк, в текстовй частин зазначаться кльксть місяцв днв, а в кодовй частин ставиться нуль.

5. Пункт 4 заповнюється вповдно до вимог Типового положення про навчання з питань охорони прац, затвердженого Держгпротмнаглядом. Дата проведення навчання та нструктажу з питань охорони прац кодуться згдно з пунктом 1.

6. Пункт 5 заповнюється вповдно до Порядку проведення медичних оглядв працників певних категорй, затвердженого МОЗ. Дата проведення медичного огляду кодуться згдно з пунктом 2.

7. У пункт 6:

дасться стисла характеристика умов прац та дй потерплого, викладаться послдовнсть подй, що вдбувалися перед настанням нещасного випадку, описуться процес прац, а також зазначаться, хто керував роботою або органзував ;

вдомост про вид под зазначаються кодуються вповдно до роздлу 1 класифкатора, зазначеного у цьому додатку;

вдомост про шкдливий або небезпечний фактор та його значення наводяться вповдно до ГОСТ 12.0.003 “Небезпечн та шкдлив виробнич фактори. Класифкаця”;

шкдливий фактор кодуються вповдно до класифкатора, затвердженого МОЗ.

8. У пункт 7 зазначаються кодуються основна та супутн причини нещасного випадку вповдно до роздлу 2 класифкатора, зазначеного в цьому додатку. Основна причина нещасного випадку зазначаться кодуються першою.

Якщо причин нещасного випадку бльш як три, нш причини зазначаються лише у текстовій частин.

9. У пункт 8 устаткування кодуються вповдно до роздлу 3 класифкатора, зазначеного в цьому додатку, наприклад, верстати металорзальн кодуються так:

| 381|;

устаткування грничошахтне —| 314|.

10. У пункт 9 дагноз зазначаться згдно з листком непрацездатност або довдкою лкувально-профлактивного закладу кодуються вповдно до Мжнародно статистично класифкац хвороб та спорднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10).

У раз перебування потерплого в стан алкогольного чи наркотичного сп'яння у кодовій частин вповдно графи ставиться цифра 1.

Дан про ступнь сп'яння визначаються на пдстав медичного висновку лкувально-профлактивного закладу, в якому проводився огляд потерплого.

11. У пункт 10 зазначаються вдомост про порушення потерплим вимог законодавства про охорону прац, що стали причиною настання нещасного випадку, вповдно до пункту 7.

Закони та нш нормативно-правов акти про охорону прац кодуються вповдно до Державного рестру мжгалузевих галузевих нормативних актв про охорону прац.

12. У пункт 12 зазначаться кожний захд окремо. Не потрбно зазначати заходи щодо накладення стягнень.

13. У тимчасовому акт пункти 7, 10 12 не заповнюються, а у пунктах 6, 8 9 зазначаться нформаця, яка встановлена на час складення тимчасового акта.

КЛАСИФКАТОР

1. Вид под, що призвела до нещасного випадку

01 — пригоди (под) на транспорт

01.1 — дорожньо-транспортна пригода на дорогах (шляхах) загального користування

у тому числ:

01.1.1 — назд транспортних засобв на потерплого

01.2 — дорожньо-транспортна пригода на територ пдпримства

у тому числ:

- 01.2.1 — назд транспортних засобв на потерплого
- 01.3 — аваїна подя
- 01.4 — морська та рчкова подя
- 01.5 — транспортна подя на залзничному транспорт
- 02 — падння потерплого
 - у тому числ:
 - 02.1 — пд час пересування
 - 02.2 — з висоти
 - 02.3 — в колодязь, мнсть, яму тощо
 - 03 — падння, обрушення, обвалення предметв, матералв, породи, рунту тощо
 - у тому числ:
 - 03.1 — обрушення, обвалення будвель, споруд та х елементв
 - 03.2 — обвалення та обрушення породи, рунту тощо
 - 03.3 — падння, зсув, перекидання технологчних транспортних засобв
 - 03.4 — падння устаткування (обладнання) або х конструктивних елементв
 - 04 — дя предметв та деталей, що рухаються, розлтаються, обертаються
 - у тому числ:
 - 04.1 — дя рухомих таких, що обертаються, деталей обладнання, машин механзмв
 - 04.2 — дя предметв, що розлтаються в результат вибуху або руйнування приладв, посудин, як перебувають пд тиском, у вакуум
 - 05 — ураження електричним струмом
 - у тому числ:
 - 05.1 — у раз доторкання до лній електропередач та обрваних проводв
 - 05.2 — у раз наближення на недопустиму вдстань до струмоведучих частин, що перебувають пд напругою
 - 05.3 — у раз д блискавки
 - 06 — дя температур
 - 06.1 — дя пдвищених температур (кrm пожеж)
 - 06.2 — дя низьких температур (обмороження)
 - 07 — дя шкдливих токсичних речовин
 - 08 — дя онзуючого випромнювання
 - 09 — показники важкост прац
 - 10 — показники напруженост прац

11 — ушкодження внаслідок контакту з тваринами, комахами, іншими представниками фауни, а також флори

12 — утоплення

13 — асфіксія

14 — навмисне вбивство або травма, заподіяна іншою особою

15 — техногенна аварія

16 — стихійне лихо

17 — пожежа

18 — вибух

19 — самогубство

20 — зникнення працівника

21 — газодинамічне явище

22 — погіршення стану здоров'я

23 — інші види

2. Причини настання нещасного випадку

Технічні:

01 — конструктивні недолки, недосконалість, недостатня надійність засобів виробництва

02 — конструктивні недолки, недосконалість, недостатня надійність транспортних засобів

03 — неякісне розроблення або відсутність проектної документації на будівництво, реконструкцію виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій, обладнання, устаткування тощо

04 — неякісне виконання будівельних робіт

05 — недосконалість технологічного процесу, його невідповідність вимогам безпеки

06 — незадовільний технічний стан

у тому числі:

06.1 — виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій, територій

06.2 — засобів виробництва

06.3 — транспортних засобів

07 — незадовільний стан виробничого середовища (перевищення гранично допустимого рівня небезпечних та шкідливих виробничих факторів)

08 — інші

Організаційні:

09 — незадовільне функціонування, недосконалість або відсутність системи управління охороною праці

10 — недолки під час навчання безпечним прийомам праці

у тому числі:

- 10.1 — відсутність або неякне проведення інструктажу
 - 10.2 — допуск до роботи без навчання та перевірки знань з охорони праці
 - 11 — неякне розроблення, недосконалість інструкцій з охорони праці або їх відсутність
 - 12 — відсутність у посадових інструкціях визначення функціональних обов'язків з питань охорони праці
 - 13 — порушення режиму праці та відпочинку
 - 14 — відсутність або неякне проведення медичного обстеження (професійного відбору)
 - 15 — невикористання засобів індивідуального захисту через незабезпеченість ними
 - 16 — виконання робіт з включеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо
 - 17 — залучення до роботи працівників не за спеціальністю (професією)
 - 18 — порушення технологічного процесу
 - 19 — порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів тощо
 - 20 — порушення вимог безпеки під час експлуатації транспортних засобів
 - 21 — порушення правил безпеки руху (польові)
 - 22 — незастосування засобів індивідуального захисту (у разі їх наявності)
 - 23 — незастосування засобів колективного захисту (у разі їх наявності)
 - 24 — порушення трудово-виробничої дисципліни
у тому числі:
 - 24.1 — невиконання посадових обов'язків
 - 24.2 — невиконання вимог інструкцій з охорони праці
 - 25 — інші
- Психологічні:
- 26 — алкогольні, наркотичні, токсикологічні отруєння
 - 27 — алкогольні, наркотичні, токсикологічні сп'яніння
 - 28 — низька нервово-психічна стійкість
 - 29 — незадовільний фізичний стан або стан здоров'я
 - 30 — незадовільний психологічний клімат у колективі
 - 31 — травмування (смерть) внаслідок протиправних дій інших осіб
 - 32 — особиста необережність потерплого
 - 33 — інші причини

3. Обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку

- 311 — устаткування енергетичне
- 313 — устаткування для чорно та кольорово металург
- 314 — устаткування грничошахтне
- 315 — устаткування пдймально-транспортне (крани)
- 316 — устаткування пдймально-транспортне (конвери)
- 317 — устаткування пдймально-транспортне (кранв конверв)
- 318 — устаткування рухомий склад залзниць
- 331 — машини електричн мало потужност
- 332 — електродвигуни змного струму потужнстю вд 0,25 кВт бльше
- 334 — електродвигуни вибухозахищен, врубово-комбайнов електробури
- 336 — машини електричн постйного струму
- 337 — генератори змного струму, перетворювач, пдсилювач електромашинн, електростанц та електроагрегати живлення
- 338 — машини електричн велик, агрегати електромашинн, турбо-гдрогенератори
- 341 — трансформатори трансформаторне устаткування, апаратура високовольтна, силова перетворювальна технка, прилади силов напвпроводников, детектори ядерного нейтронного випромнювання, електрохмчн перетворювач нформац
- 342 — апарати електричн напругою до 1000 В
- 343 — комплектне обладнання напругою до 1000 В
- 344 — устаткування спеціальне технологчне, шинопроводи низько напруги
- 345 — електротранспорт (кран засобв мського транспорту мотор-вагонних поздв), електроустаткування для електротранспорту пдймально-транспортних машин
- 346 — устаткування свлотехнчне вироби електроустановлювальн, лампи електричн, вироби культурно-побутового призначення широкого вжитку
- 348 — джерела струму хмчн, фзичн, генератори електрохмчн та термоелектричн
- 361 — устаткування хмчне запасн частини до нього
- 362 — устаткування для переробки полмерних матералв запасн частини до нього
- 363 — насоси (вдцентров, паров та привдн поршнев)
- 364 — устаткування кисневе, крогенне, компресорне, холодильне, для газополуменевого оброблення металв, насоси, агрегати вакуумн високовакуумн, комплектн технологчн лн, установки та агрегати
- 365 — устаткування целюлозно-паперове

- 366 — устаткування нафтопромислове, бурове, геологороздувальне запасн частини до нього
- 367 — устаткування технологчне апаратура для нанесення лакофарбового покриття на вироби машинобудування
- 368 — устаткування нафтогазопереробне
- 381 — верстати металорзальн
- 382 — машини ковальсько-пресов (без машин з ручним ножним приводами)
- 383 — устаткування деревообробне
- 384 — устаткування технологчне для ливарного виробництва
- 385 — устаткування для гальванопокриття виробв машинобудування
- 386 — устаткування для зварювання тертям, холодного зварювання допоможне зварювальне обладнання
- 451 — автомобл
- 452 — автомобл спецалзован, автопозди, автомобл-тягач, кузови фургони, причеи, тролейбуси, автонавантажувач, мотоцикли, велосипеди
- 472 — трактори
- 473 — машини сльськогосподарськ
- 474 — машини для тваринництва, птахництва кормовиробництва
- 481 — машини для землерийних мелоративних робт
- 482 — машини дорожн, устаткування для приготування будвельних сумшей
- 483 — устаткування машини будвельн
- 484 — устаткування для промисловост будвельних матералв
- 485 — устаткування технологчне для лсозаготвельно торф'яно промисловост, машинобудування комунальне
- 486 — устаткування для кондицювання повтря вентиляц
- 493 — устаткування прилади для опалення гарячого водопостачання
- 511 — устаткування технологчне запасн частини до нього для легко промисловост
- 512 — устаткування технологчне запасн частини до нього для вироблення хмчного волокна
- 513 — устаткування технологчне запасн частини до нього для харчово, м'ясно, молочно та рибно промисловост
- 514 — устаткування технологчне запасн частини до нього для борошномельних, комбкормових пдпримств та зерносховищ
- 515 — устаткування технологчне запасн частини до нього для торгвл, громадського харчування та блокв харчування, устаткування холодильне запасн частини до нього, вироби культурно-побутового призначення та господарського вжитку
- 516 — устаткування полграфчне запасн частини до нього

517 — устаткування технологічне запасні частини до нього для скляно-ситалово промисловост, кабельно промисловост, для розвантаження, розфасування та упакування мінеральних добрив отрутохмкатв

525 — устаткування та оснащення спеціальне для ремонту та експлуатац тракторв сільськогосподарських машин, транспортування та складсько переробки вантажв, пуску налагоджування, технічного обслуговування та ремонту машин устаткування тваринницьких та птахівницьких ферм, а також конструц, устаткування та оснащення споруд захищеного рунту

945 — устаткування медичне

947 — устаткування технологічне для медично промисловост запасні частини до нього

968 — устаткування, інвентар та приладдя для театральнo-видовищних підприємств закладв культури

КАРТКА ОБЛКУ
професійного захворювання (отрунтя)

Дата заповнення Реєстраційний номер

	Порядковий номер	Код
Автономна Республка Крим, область _____	1	<input type="text"/>
Район, мсто, село _____	2	
Орган, до сфери управлння якого належить підприємство _____	3	<input type="text"/>
Основний вид економічно діяльност підприємства, код згідно з КВЕД _____	4	<input type="text"/>
Найменування підприємства, код згідно з ДРПОУ _____	5	<input type="text"/>
Цех, дльниця _____	6	<input type="text"/>
Дата отримання повідомлення про професійне захворювання (отрунтя) _____	7	<input type="text"/>
Клькість одночасно потерплих (з уражуванням даного потерплого) _____	8	<input type="text"/>
Прзвище, м'я та по батьков потерплого _____	9	
Стать: чоловча — 1 жноча — 2	10	<input type="checkbox"/>
Вк (повних рокв) _____	11	<input type="text"/>
Професя (посада) _____	12	<input type="text"/>
Стаж роботи за професю (посадою) _____	13	<input type="text"/>
Стаж роботи в умовах д шкдливого виробничого фактору, що спричинив професійне захворювання (отрунтя) _____	14	<input type="text"/>

	Порядковий номер	Код
Шкдлив виробнич фактори, що спричинили професійне захворювання (отрунн) згідно з Ггнчною класифкацю прац:		
основний _____ (найменування згідно з Ггнчною класифкацю прац)	15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
супутній _____ (найменування згідно з Ггнчною класифкацю прац)	16	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Параметри факторв _____		
<hr/>		
У тому числ:		
основного _____	17	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
супутнього _____	18	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Обставини виникнення професійного захворювання (отрунн) _____		
_____	19	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
_____	20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<hr/>		
Вид професійного захворювання:		
захворювання — 1	21	<input type="checkbox"/>
отрунн — 2		
Форма професійного захворювання:		
гостре — 1	22	<input type="checkbox"/>
хрончне — 2		
Дагноз:		
основний _____	23	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
супутній — виробничо-обумовлений (пов'язаний з роботою) _____	24	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Стад захворювання (1, 2, 3):		
основного _____	25	<input type="checkbox"/>
супутнього _____	26	<input type="checkbox"/>
Професійне захворювання (отрунн) виявлено:		
пд час медичного огляду — 1, пд час звернення до лкувально-профлактивного закладу — 2	27	<input type="checkbox"/>

	Поряд- ковий номер	Код
Дагноз встановлено: лкувальньо-профлактичним закладом — 1 вддленням професійно патолог — 2 установою медичного профлю — 3 спеціалізованим профпатологічним лкувальньо-профлактичним закладом — 4	28	<input type="checkbox"/>
Тяжкість захворювання: без втрати працездатності — 1 з втратою працездатності — 2 смерть — 3	29	<input type="checkbox"/>
Пенсіонер: не працює — 1 працює — 2	30	<input type="checkbox"/>
Заходи, вжиті закладом державно санітарно-епідеміологічної служби _____	31	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(підпис санітарного лікаря)

(ініціали та прізвище)

МП

ПЕРЕЛК

обставин, за яких наста страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку на виробництв та професійного захворювання

Виконання потерплим трудових (посадових) обов'язкв за режимом роботи пдпримства, у тому числ у вдрядженн

Перебування на робочому мсц, на територ пдпримства* або в ншому мсц, пов'язаному з виконанням трудових обов'язкв чи завдань роботодавця, починаючи з моменту прибуття потерплого на пдпримство до його вдбуття, який повинен фксуватися вдповдно до правил внутршнього трудового розпорядку, в тому числ протягом робочого та надурочного часу

Пдготовка до роботи та приведення в порядок псля закнчення роботи знярядь виробництва, засобв захисту, одягу, а також виконання заходв особисто гни, пересування по територ пдпримства перед початком роботи псля закнчення

Виконання завдань роботодавця в неробочий час, пд час вдпустки, у вихдн, святков та неробоч дн за його письмовим розпорядженням

Прозд на роботу чи з роботи на транспортному засоб, що належить пдпримству, або на ншому транспортному засоб, наданому роботодавцем вдповдно до укладеного договору

Використання власного транспортного засобу в нтересах пдпримства з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця чи кервника робт

Виконання дй в нтересах пдпримства, на якому працю потерплий, зокрема дй щодо запобгання аварям або рятування людей та майна пдпримства, будь-яких дй за дорученням роботодавця, участь у спортивних змаганнях, нших масових заходах та акцях, як проводяться пдпримством самостйно або за ршенням вищих органв за наявност вдповдного ршення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця

Лквдаця наслдкв авар, надзвичайно ситуац техногенного або природного характеру на виробничих об'ктах транспортних засобах, що використовуються пдпримством

Надання пдпримством шефсько (благодйно) допомоги ншим пдпримствам, установам, органзацям за наявност вдповдного ршення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця

Перебування потерплого у транспортному засоб або на його стоянц, на територ вахтового селища, у тому числ пд час змного вдпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерплим трудових обов'язкв або з впливом на нього небезпечних чи шкдливих виробничих факторв або середовища

Прямування потерплого до об'кта (мж об'ктами) обслуговування за затвердженими маршрутами або до будь-якого об'кта за дорученням роботодавця

Прямування потерплого до/чи з мся вдрядження згдно з установленим завданням, у тому числ на транспорт будь-якого виду та форми власност

Раптова серцева смерть потерплого внаслідок гостро серцево-судинно недостатност пд час перебування на пдземних роботах (видобування корисних копалин, будвництво, реконструкця, технчне переоснащення каптальний ремонт шахт, рудникв, копалень, метрополтенв, пдземних каналв, тунелв та нших пдземних споруд, проведення геологорозвдувальних робт) або псля пдйому потерплого на поверхню з даною ознакою, що пдтверджено медичним висновком

Сконня самогубства працвником плавскладу на суднах морського, рчкового та рибпромислового флоту в раз перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейс або його смерт пд час перебування у рейс внаслідок впливу психофзологчних, небезпечних чи шкдливих виробничих факторв

Оголошення потерплого померлим унаслідок його зникнення, пов'язаного з нещасним випадком, пд час виконання ним трудових (посадових) обов'язкв

Заподяння тлесних ушкоджень ншою особою або вбивство потерплого пд час виконання чи у зв'язку з виконанням ним трудових (посадових) обов'язкв або дй в нтересах пдпримства, незалежно вд порушення кримнально справи, крм випадкв з'ясування потерплим та ншою особою особистих стосункв невиробничого характеру, що пдтверджено висновком компетентних органв

Одержання потерплим травми або нших ушкоджень внаслідок погршення стану його здоров'я, яке сталося пд впливом небезпечного виробничого фактора чи середовища у процес виконання трудових (посадових) обов'язкв, що пдтверджено медичним висновком

Раптове погршення стану здоров'я потерплого пд час виконання трудових (посадових) обов'язкв унаслідок впливу небезпечних чи шкдливих виробничих факторв та/або важкост чи напруженост трудового процесу, що пдтверджено медичним висновком, або непроходження ним обов'язкового медичного огляду, передбаченого законодавством, а робота, що виконувалася, протипоказана потерплову вдповдно до медичного висновку про стан його здоров'я

Перебування потерплого на територ пдпримства або в ншому мсц роботи пд час перерви для вдпочинку та харчування, яка встановлюється згдно з правилами внутршнього трудового розпорядку пдпримства, технологчно перерви, а також пд час перебування потерплого на територ пдпримства у зв'язку з проведенням виробничо наради, отриманням заробтно плати, проходженням обов'язкового медичного огляду тощо або проведенням з дозволу чи за нцативою роботодавця професійних та квалфкаційних конкурсв, спортивних змагань та тренувань чи заходв,

передбачених колективним договором, якщо настання нещасного випадку пов'язано з впливом небезпечних чи шкдливих виробничих факторв, що пдтверджено медичним висновком

Вплив на здоров'я потерплого шкдливих чи небезпечних виробничих факторв, унаслідок яких у нього виявлено професійне захворювання

* Пд територію пдприємства слід розуміти земельну ділянку, яка надана йому у користування, а також ділянка, яка внесена до територію пдприємства згідно з рішенням відповідно сільсько, селищно, мсько ради.

ЖУРНАЛ
реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків на виробництві*

(найменування підприємства, робочого органу виконавчої дирекції

Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві

та професійних захворювань)

Порядковий номер	Дата час под	Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого	Професія (посада)	Місце под (цех, дільниця, об'єкт тощо)	Обставини причини настання нещасного випадку	Наслідки нещасного випадку, діагноз захворювання (отруєння), пов'язаний з умовами праці	Заходи щодо запобігання нещасним випадкам	Відмітка про виконання заходів	Дата видачі актів за формою Н-5 Н-1, прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи, яка отримала	Прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи, яка зареєструвала нещасний випадок
------------------	--------------	---	-------------------	--	--	---	---	--------------------------------	--	---

*Журнал зберігається на підприємстві протягом 45 років.

Додаток 8
до Порядку
Форма Н-2

(найменування підприємства, код згідно з ДРПОУ, реєстраційн відомост про підприємство як платника діного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування)	(найменування організації, прізвище, ім'я та по батькові керівника чи особи, яким надсилатися повідомлення, адреса)
---	--

ПОВІДОМЛЕННЯ
про наслідки нещасного випадку,
що стався ____ 20__ р.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

(акти за формою Н-5 Н-1 (у раз наявності) про нещасний випадок
від ____ 20__ р. _____)

1. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою
лікувально-профілактичного закладу

2. Найменування лікувально-профілактичного закладу, що встановив діагноз

3. Наслідок нещасного випадку

(потерпілий одужав, переведений на легшу роботу,

встановлено інвалідність I, II, III групи, розмір)

4. Тривалість виконання потерплим легшо роботи, робочих днів _____

5. Звільнено (згідно з листком непрацездатності) від роботи з _____ 20__ р. по _____ 20__ р., тривалість тимчасово непрацездатності, робочих днів _____

6. Витрати підприємства, зумовлені нещасним випадком (усього), гривень _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійного захворювання (далі — Фонд) _____

а саме:

1) сума відшкодування витрат згідно з листком непрацездатності, усього _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

2) сума витрат на поховання потерплого, усього _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

3) сума відшкодування витрат потерплого в раз його переведення на легшу роботу, усього _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

4) сума штрафів, що сплачена посадовими особами підприємства за порушення вимог законодавства про охорону праці, пов'язаних з нещасним випадком, у тому числі за його приховування _____

5) вартість зпсованого у зв'язку з нещасним випадком (аварією) устаткування, інструменту, зруйнованих будівель, споруд _____

6) інші витрати _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

Роботодавець _____
(підпис)

_____ (імена та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)_____
(імена та прізвище)

МП

Примтки: 1. Кодування повідомлення обов'язковим.

2. Пункт 1 кодуються згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та спорднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10).

3. У пунктах 4-5 тривалість тимчасово непрацездатності кодуються за кількістю робочих днів.

4. У пункт 6 зазначається загальна сума усіх витрат, у тому числі за рахунок коштів Фонду.

Сума виплат потерпелому зазначається згідно з листком непрацездатності.

Сума усіх витрат підприємства та сума виплат потерпелому визначаються у гривнях.

Додаток 9
до Порядку

Форма Т-1

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

(територальний орган Держгромадпромнагляду)

(робочий орган виконавчо дирекції Фонду
соціального страхування від нещасних випадків)

ВИСНОВОК

про аварію, катастрофу, пригоду (подію) на транспорт, що сталася
_____ 20__ р. о _____ год. _____ хв.
з працівником (працівниками)

(найменування підприємства)

(прізвище, ім'я та по батькові потерплого (потерплих))

Спеціальне розслідування проводилося у період з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р. згідно з наказом _____
(посада

роботодавця або керівника органу, який утворив комісію)

вд _____ 20__ р. _____

комісію у склад голови

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, місце роботи)

членів комісії

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, місце роботи)

За результатами спеціального розслідування нещасний випадок визнано
таким, що пов'язаний з виробництвом, складено акти за формою Н-5 Н-1,
як затверджен _____ 20__ р.

Відповідно до матеріалів, як надійшли _____ 20__ р.
вд _____

(найменування органу, що проводив розслідування аварії, катастрофи,

притомності (події) на транспорт, або рішення суду)

та додаються до висновку, встановлено такі обставини _____

Причини настання авар, катастрофи, пригоди (под) на транспорт __

Особи, як допустили порушення вимог правил безпеки руху _____

(прзвище, м'я та по батьков, домашня адреса,

професя (посада), найменування пдпримства)

(порушення вимог законодавства з зазначенням статей, роздлв, пунктв тощо)

Кервник пдпримства _____
 (пдпис) (нцали та прзвище)

МП

Висновок складений _____ 20__ р.

Висновок надсланий рекомендованим листом вд _____ 20__ р.

Висновок отриманий _____ 20__ р.

(посада) (пдпис) (нцали та прзвище)

Примтка. До висновку обов'язково додається витяг з нормативно-правових
 актв, вимоги яких порушено.

Державний Герб України

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГРНИЧОГО НАГЛЯДУ
ТА ПРОМИСЛОВО БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

(найменування територіального органу Держгпротмнагляду)

_____ 20__ р.
(місце складення припису)

ПРИПИС _____

(посада, найменування підприємства, назва та прізвище роботодавця або посадової особи

робочого органу Фонду соціального страхування від нещасних

випадків на виробництві та професійних захворювань)

Мною _____
(посада, назва та прізвище посадової особи

територіального органу Держгпротмнагляду)

під час розгляду матеріалів щодо нещасного випадку, який стався
_____ 20__ р. о _____ год. _____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерплого)

у _____,
(найменування підприємства, установи, організації)

встановлено, що нещасний випадок _____
(стислий опис місця події)

стався за таких обставин _____
(послідовність подій,

дія потерплого

та інших осіб,

причетних до нещасного випадку)

На підстав статей 22 39 Закону України “Про охорону праці” _____, а також у зв’язку з _____

(незгодою з висновками розслідування, надходженням скарги,

дорученням Держгромадства, вимогою органів прокуратури, вдови роботодавця скласти

_____ або затвердити акти за формою Н-5 Н-1, приховуванням нещасного випадку тощо)

одержаних _____ 20__ р. відповідно до вимог пункту 34 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань аварій на виробництві,

ПРОПОНУЮ:

провести повторно (додаткове) розслідування нещасного випадку, визнати чи не визнати нещасний випадок таким, що пов’язаний з виробництвом, скласти акт за формою Н-5 (у раз визнання його таким, що пов’язаний з виробництвом), затвердити (переглянути) акт за формою Н-1, встановити причини нещасного випадку, осіб, дії або бездіяльність яких призвели до нещасного випадку, розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, усунути порушення в оформленні актів, привести їх у відповідність з вимогами зазначеного Порядку (у раз уточнення діагнозу, встановлення нових обставин або отримання уточнених висновків чи свідчень щодо обставин нещасного випадку (необхідне підкреслити).

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (імена та прізвище)

МП

Припис одержав

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (імена та прізвище)

_____ 20__ р.

ПРОТОКОЛ
огляду мсця, де стався нещасний випадок (сталася аваря)
_____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професя (посада), прзвище, м'я та по батьков потерплого)

на _____
(найменування пдприємства та органу, до сфери управлння якого воно належить)

Комся у склад голови комс _____
(прзвище та нцали) (посада, мсце роботи)

членв комс _____
(прзвище та нцали) (посада, мсце роботи)

у перод з ____ год. ____ хв. _____ 20__ р. до ____ год.
____ хв. _____ 20__ р. оглянула мсце, де стався нещасний
випадок (сталася аваря)

(детально описуться мсце, де стався нещасний випадок,

наявнсть обладнання, устаткування, нструментв, пристосувань, х

технчний стан вдповднсть вимогам нормативно-правових актв

щодо безпечно експлуатац)

Голова комс _____
(пдпис) (нцали та прзвище)

Члени комс _____
(пдпис) (нцали та прзвище)

_____ (найменування підприємства)

ЕСКЗ

м.с.ч., де стався нещасний випадок (сталася аварія)

_____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

з _____

(професія (посада), прізвище, м'я та по батьков потерплого)

До под	Псля под	Прив'язка до територ підприємства — копія генерального плану (плану ґрунчичих робт) з прив'язкою до запасних виходів
Окрем характерн м.с.ч., вузли, розрзи тощо	Окрем характерн м.с.ч., вузли, розрзи тощо	

Голова комс _____
(підпис)

_____ (імена та прізвище)

Члени комс _____
(підпис)

_____ (імена та прізвище)

Ескз склав _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (імена та прізвище)

ПРОТОКОЛ

опитування потерплого (потерплих), свдкв та
нших осб, причетних до нещасного випадку (авар),
що стався (сталася) ____ ____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професя (посада), прзвище, м'я та по батьков потерплого)

або _____
(категоря масштаб авар)

Прзвище, м'я та по батьков опитувано особи _____

Професя (посада) _____

Мсце проживання _____

Про нещасний випадок (аварю) розповв*:

Запитання та вдповд для уточнення:

запитання: _____

вдповдь: _____

запитання: _____

вдповдь: _____

запитання: _____

вдповдь: _____

Протокол прочитав, з мох слв записано врно

(пдпис)

(нцали та прзвище)

Опитування провв протокол склав

(посада особи, що проводила опитування)

(пдпис)

(нцали та прзвище)

____ 20__ р.

*Розповдь про подю, що розслдуться, викладаться у довльнй форм.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
 потерплого (потерплих), свдкв та нших осб,
 причетних до нещасного випадку (авар),
 що стався (сталася) _____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
 (професя (посада), прзвище, м'я та по батьков потерплого)

або _____
 (категоря масштаб авар)

_____ (прзвище, м'я та по батьков особи, що да пояснення,

_____ професя (посада), мсце роботи,

_____ мсце проживання)

(у довльній форм надаються пояснення вдомих фактв, пов'язаних з подю, висловлюється думка щодо обставин причин. Зазначаються посадов особи, д чи бездяльність яких стали основною або супутньою причиною нещасного випадку (авар), а також висловлюються пропозиц щодо запобгання подбним подям)

_____ (пдпис)

_____ (нцали та прзвище)

_____ 20__ р.

ПРОЦЕДУРА

встановлення зв'язку захворювання з умовами праці

1. Професійний характер хрончного захворювання (отруєння) встановлюється лікарсько-експертною комісією спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу (далі — комісія), склад якої затверджує керівник такого закладу.

У разі потреби до роботи комісії залучаються спеціалісти (представники) закладів державної санітарно-епідеміологічної служби, підприємства, робочого органу Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, первинно організації профспілки, членом якої хворий, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві відсутня).

2. Голова комісії в установленому порядку повинен пройти підготовку з питань професійної патології, одержати відповідний документ, мати досвід роботи у сфері професійної патології та стаж роботи за фахом не менше як п'ять років.

3. Рішення про зв'язок захворювання з умовами праці приймається на підставі клінічних, функціональних досліджень (амбулаторних або стаціонарних) з урахуванням відомостей, зазначених у:

копії трудової книжки, — для визначення стажу роботи в умовах дії виробничих факторів;

випиסקів з амбулаторної картки (форма 025/у);

сторірок хвороби за весь період спостереження;

направлень хворого на комісію з медичним висновком лікаря-профпатолога;

санітарно-гігієнічних характеристик умов праці;

інформаційних довідок про умови праці працівника, що складаються фахівцями установи державної санітарно-епідеміологічної служби, яка здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством, у разі підозри в нього професійного захворювання (отруєння);

висновку фтизіатра, нарколога та інших документах (у разі потреби);

актах за формою Н-5 Н-1 (у разі гострого професійного захворювання (отруєння)).

4. Висновок комісії спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу про наявність (відсутність) професійного захворювання видається працівникові, а копія надсилається головному спеціалістові з професійної патології Автономної Республіки Крим, області, м. Кієва та Севастополя за місцем роботи або проживання працівника та робочому органу Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

Хворому видаться довідка про стаціонарне обстеження в спеціалізованому профпатологічному лікувально-профілактичному закладі.

У зазначеному висновку, крім діагнозу, обов'язково зазначаються відомості про наявність (відсутність) професійного захворювання та придатність (непридатність) до роботи за професією у несприятливих (шкідливих) умовах праці.

ПОВДОМЛЕННЯ
про професійне захворювання (отруннтя)

Прзвище, м'я та по батьков _____

Стать _____ Вк (повних рокв) _____

Найменування пдприємства _____

Орган управлння пдприємства _____

Дагноз:

основний _____

супутнй _____

Найменування факторв виробничого середовища та трудового процесу,
що спричинили професійне захворювання _____

Дата встановлення остаточного дагнозу _____

Найменування закладу, що встановив дагноз _____

Рестраційний номер повдомлення вд _____ 20__ р. ____

Головний лкар _____
(пдпис) (нцали та прзвище)

МП

Дата вдправлення повдомлення _____ 20__ р.

(посада особи, яка надслала повдомлення) _____ (пдпис) _____ (нцали та прзвище)

Дата одержання повдомлення _____ 20__ р.

(посада особи, яка одержала повдомлення) _____ (пдпис) _____ (нцали та прзвище)

Додаток 16
до Порядку

(найменування спеціалізованого профпатологічного лікувально-профілактичного закладу)

МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК
лікарсько-експертно комісії спеціалізованого
профпатологічного лікувально-профілактичного закладу
про наявність (відсутність) професійного характеру захворювання
вд _____ 20__ р. _____

(прізвище, ім'я та по батькові хворого)

Дата народження _____ Стать _____

Місце проживання _____

Місце останньої роботи _____
(найменування підприємства)

Висновок _____
(діагноз вперше виявленого професійного захворювання)

Встановлення (невстановлення) професійного характеру захворювання

Обґрунтування діагнозу професійного захворювання _____

Повідомлення про наявність вперше виявленого професійного захворювання
або рішення про підтвердження (відміну) раніше встановленого діагнозу
професійного захворювання вд _____ 20__ р. _____

Висновок видано на підстав протоколу засідання лікарсько-експертної комісії вд
_____ 20__ р. _____

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (імена та прізвище)

МП

Додаток 17
до Порядку
Форма П-4

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада сантарного лкаря)

_____ (пдпис) _____ (нцали та прзвище)

_____ 20__ р.

МП

АКТ

розслдування причин виникнення хрончного
професійного захворювання

1. Дата складення _____ 20__ р.

2. Мсце складення _____
(район, мсто, село)

3. Найменування пдпримства, код згдно з ДРПОУ _____

4. Рестраційн вдомост пдпримства (страхувальника) як платника диного
внеску на загальнообов'язкове державне соцальне страхування:

рестраційний номер страхувальника _____

дата рестрац _____

найменування основного виду дяльност та його код згдно з КВЕД _____

встановлений клас професійного ризику виробництва _____

5. Найменування цеху, дльниц, вддлу _____

6. Орган управлння пдпримства _____

7. Комся у склад голови _____
(прзвище, м'я та по батьков)

_____ (посада, мсце роботи)

членв комс _____
(прзвище, м'я та по батьков) _____ (посада, мсце роботи)

провела розслдування причини виникнення хрончного професійного
захворювання _____
(дагноз)

8. Дата надходження повдомлення про наявнсть професійного
захворювання до закладу державно сантарно-епдемологчно служби _____
_____ 20__ р.

9. Дата встановлення остаточного дагнозу _____ 20__ р.

10. Найменування лкувальньо-профлактивного закладу, який встановив дагноз _____

11. Захворювання виявлено під час медичного огляду, звернення

_____ (найменування лкувальньо-профлактивного закладу)

12. Вдомост про хворого: _____ (прзвище, м'я та по батьков)

дентифкаційний код _____ статть _____ ВК _____ (повних рокв)

професя (посада) _____ (згдно з ДК-003:2010)

стаж роботи _____, _____, (загальний) (за професю)

_____ (у цеху в умовах впливу шкдливих факторв)

13. Висновок про наявність шкдливих умов прац _____

14. Дагноз _____ (найменування основного дагнозу та його код згдно з

_____ МКХ-10)

_____ (найменування супутнього дагнозу, який визначено у повдомленн про професйне

_____ захворювання, та його код згдно з МКХ-10)

15. На момент розслдування хворий _____ (прзвище та нцали)

здатний _____ (працювати за професю, переведений на ншу роботу, перебува

_____ на амбулаторному лкуванн, госпиталзований, переведений на нвалдність,

_____ помер (необхдне зазначити)

16. Професйне захворювання виникло за таких обставин (зазначаються конкретн факти невиконання технологчних регламентв виробничого процесу; порушень режиму експлуатац технологчного устаткування, приладв, робочого нструменту; аварйних ситуацй; пошкодження захисних засобв механзмв, систем вентиляц, екранування, сигналзац, освтлення, кондицювання повтря; порушення правил охорони прац, ггни прац; вдсутність (невикористання) засобв ндивдуального захисту; недосконалість технолог, механзмв, робочого нструменту; неефективність роботи систем вентиляц, кондицювання повтря, захисних засобв, механзмв, засобв ндивдуального захисту; вдсутність заходв засобв рятувального характеру тощо)

17. Причина виникнення професійного захворювання _____

(зазначаються так виробнич фактори, що призвели до захворювання, як запиленість повітря робочої зони (концентрація пилу), в тому числі вміст вільного діоксида кремнію (середній та максимальний); загазованість повітря робочої зони шкідливими речовинами (концентрація речовин та їх гранично допустима концентрація); підвищені та знижені температури, температура поверхні устаткування, матеріал, повітря робочої зони; рівень шуму; рівень загальної та локальної вібрації; рівень інфразвукового коливання, ультразвуку; рівень електромагнітного випромінювання; рівень барометричного тиску; рівень вологості та рухомості повітря; рівень онкогенного випромінювання; контакт з джерелами інфекційних захворювань, конкретні найменування захворювань; рівень фізичного перевантаження (параметри, ступінь, важкість роботи); інші виробничі фактори згідно з Гнчною класифікацією праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкість та напруженість трудового процесу)

18. З метою ліквідації запобігання виникненню професійних захворювань (отрунь) пропонується _____

(прізвище, ім'я та по батькові,

посада особи, якій адресовано пропозицію,

перелік організаційних, технічних санітарно-гігієнічних заходів,

строк їх здійснення)

19. Особи, які порушили законодавство про охорону праці, гігієнічні регламенти нормативи (з зазначенням статей, пунктів законів та інших нормативно-правових актів, вимоги яких порушені):

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Голова комісії _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

ЖУРНАЛ
облку професійних захворювань (отрунь)

Розпочато ____ 20__ р.

Закнчено ____ 20__ р.

Порядковий номер	Прзвище, м'я та по батьков хворого	Стать	Вк (повних рокв)	Найменування пдприємства	Найменування органу управлння пдприємства	Найменування цеху, дльниц	Стаж роботи	
							загальний	в умовах д шкдливих виробничих факторв
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Найменування профес (посада)	Найменування шкдливих факторв згдно з Ггнчною класифкацю прац, як сприяли виникненню професійного захворювання (отруннн)	Вид професійного захворювання (отруннн), гостре або хрончне	Дагноз		Захворювання встановлено	
			основний	супутнй	пд час медичного огляду	лкувальньо-профлактичним закладом
10	11	12	13	14	15	16

Найменування спецалзованого профпатологчного лкувальньо-профлактичного закладу, що встановив остаточний дагноз	Наслдки професійного захворювання					
	тимчасова втрата працездатност	тимчасове переведення на ншу роботу	здатний працювати за професю	стйка втрата працездатност	група нвалдност	смерть
17	18	19	20	21	22	23

ВДОМОСТ
про збитки, заподіяні аварією, що сталася
_____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

на _____
(найменування підприємства та
_____ органу, до сфери управління якого воно належить)

1. Категорія масштаб аварії _____

2. Прямі втрати, пов'язані з ліквідацією аварії, усього (тис. гривень)

у тому числі:

на підприємств, де сталася аварія _____

на інших підприємствах _____

вд ураження населення, житлового фонду майна громадян _____

вд забруднення навколишнього природного середовища _____

3. Втрати, пов'язані з невиробленою продукцією, усього (тис. гривень)

у тому числі:

на підприємств, де сталася аварія _____

на інших підприємствах _____

Роботодавець

_____ (підпис)

_____ (імена та прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (імена та прізвище)

МП

_____ 20__ р.

ЖУРНАЛ
реєстрації аварійна _____
(найменування підприємства)

Порядковий номер	Дата час виникнення аварії	Категорія характер аварії	Причини стислий опис обставин виникнення аварії	Матеріальні втрати в аварії, тис. гривень	Тривалість простою об'єкта від початку аварії до введення в експлуатацію, годин, днів	Заходи, запропоновані комісією з розслідування причин аварії	Відмітка про здійснення заходів

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабнету Мнстрв України
вд 30 листопада 2011 р. 1232

ПЕРЕЛК
постанов Кабнету Мнстрв України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабнету Мнстрв України вд 25 серпня 2004 р. 1112 “Деяк питанья розсудування та ведення облку нещасних випадкв, професійних захворювань аварій на виробництв” (Офційний всник України, 2004 р., 35, ст. 2337).
 2. Пункт 53 постанови Кабнету Мнстрв України вд 25 травня 2006 р. 726 “Про внесення змн до деяких актв Кабнету Мнстрв України з питань діяльност Служби зовншньо розвдки” (Офційний всник України, 2006 р., 22, ст. 1609).
 3. Пункт 14 постанови Кабнету Мнстрв України вд 29 листопада 2006 р. 1658 “Деяк питанья Державно спеціально служби транспорту” (Офційний всник України, 2006 р., 48, ст. 3200).
 4. Пункт 11 змн, що вносяться до постанов Кабнету Мнстрв України, затверджених постановою Кабнету Мнстрв України вд 20 квтня 2007 р. 648 (Офційний всник України, 2007 р., 30, ст. 1216).
 5. Постанова Кабнету Мнстрв України вд 17 липня 2009 р. 739 “Про внесення змни до пункту 42 Порядку розсудування та ведення облку нещасних випадкв, професійних захворювань аварій на виробництв” (Офційний всник України, 2009 р., 54, ст. 1873).
 6. Пункт 39 змн, що вносяться до актв Кабнету Мнстрв України, затверджених постановою Кабнету Мнстрв України вд 20 жовтня 2011 р. 1109 (Офційний всник України, 2011 р., 84, ст. 3078).
-